

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

Viešosios įstaigos Šiaulių krepšinio akademija „Saulė“ dalininkams

Išvada dėl finansinių ataskaitų audito

Nuomonė

Mes atlikome viešosios įstaigos Šiaulių krepšinio akademija „Saulė“ (toliau – Įstaigos) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2018 m. gruodžio 31 d. balansas ir tą dieną pasibaigusių metų veiklos rezultatų ataskaita bei aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Įstaigos 2018 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinti šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įstaigos pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TBESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įstaigos veiklos ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įstaigos veiklos ataskaitoje pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar veiklos ataskaita buvo parengta laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įstaigos veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Įstaigos veiklos ataskaita buvo parengta laikantis LR viešųjų įstaigų įstatymo reikalavimų.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinę atskaitomybę, ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įstaigos gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įstaigą ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įstaigos finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėms ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įstaigos vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.

- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Įstaigos gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įmonė negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, informavome už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, jeigu juos nustatėme audito metu.

2019 m. balandžio 3 d.
Šiauliai

Auditorė Gražina Ribinskienė
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000234

Viešoji įstaiga Šiaulių krepšinio akademija "Saulė"
(ūkio subjekto pavadinimas)

302925638, Pramonės g. 13, Šiauliai
(kodas, buveinės adresas)

(Tvirtinimo žyma)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2018 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2019-03-08 Nr. S-55-1
(data)

(Eurais)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabų Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
I.	PAJAMOS	52	552792	425450
1.	Pajamos už suteiktas paslaugas, parduotas prekes		63745	45120
2.	Finansavimo pajamos		489047	380330
2.1.	Finansavimo sumų iš valstybės biudžeto panaudojimo pajamos			18576
2.2.	Finansavimo sumų iš savivaldybės biudžeto panaudojimo pajamos		480721	336485
2.3.	Kitos finansavimo pajamos		8326	25269
3.	Kitos pajamos			
II.	SĄNAUDOS	53	541228	425437
1.	Suteiktų paslaugų, parduotų prekių savikaina			
2.	Kitos sąnaudos		402	565
3.	Veiklos sąnaudos		540826	424872
3.1.	Pardavimo		86176	56057
3.2.	Darbuotojų išlaikymo		371444	296482
3.3.	Nusidėvėjimo (amortizacijos)		9416	9416
3.4.	Patalpų išlaikymo		51747	46742
3.5.	Ryšių		733	709
3.6.	Transporto išlaikymo		12610	6430
3.7.	Draudimo sąnaudos		1891	1686
3.8.	Kitos veiklos		6809	7350
3.9.	Suteiktos labdaros, paramos			
3.10.	Dėl ankstesnių laikotarpių klaidų taisymo			
III.	VEIKLOS REZULTATAS PRIEŠ APMOKESTINIMĄ	54	11564	13
IV.	PELNO MOKESTIS			
V.	GRYNASIS VEIKLOS REZULTATAS		11564	13

Direktorius

(ūkio subjekto vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Martynas Pocius

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba
galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vilma Valiušaitytė

(vardas ir pavardė)

Viešoji įstaiga Šiaulių krepšinio akademija "Saulė"
(ūkio subjekto pavadinimas)

302925638, Pramonės g. 13, Šiauliai
(kodas, buveinės adresas)

(Tvirtinimo žyma)

BALANSAS

PAGAL 2018 M.GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2019-03-08 Nr. S-55-1
(data)

(Eurais)

	TURTAS	Pastabų Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	ILGALAIKIS TURTAS	43	21707	31123
I.	NEMATERIALUSIS TURTAS		-	-
1.	Patentai, licencijos			
2.	Programinė įranga			
3.	Kitas nematerialusis turtas			
II.	MATERIALUSIS TURTAS	43	21707	31123
1.	Žemė			
2.	Pastatai ir statiniai			
3.	Mašinos ir įrengimai			
4.	Transporto priemonės	43	21707	31123
5.	Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai			
6.	Nebaigta statyba			
7.	Kitas materialusis turtas			
III.	FINANSINIS TURTAS		-	-
1.	Po vienerių metų gautinos sumos			
2.	Kitas finansinis turtas			
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS		62666	42869
I.	ATSARGOS, IŠANKSTINIAI APMOKĖJIMAI IR NEBAIGTOS VYKDYTI SUTARTYS		773	363
1.	Atsargos	44		
2.	Išankstiniai apmokėjimai	45	773	363
3.	Nebaigtos vykdyti sutartys			
II.	PER VIENERIUS METUS GAUTINOS SUMOS	46	38101	33053
1.	Pirkėjų įsiskolinimas	46	4202	3514
2.	Kitos gautinos sumos	46	33899	29539
III.	KITAS TRUMPALAIKIS TURTAS		-	-
1.	Trumpalaikės investicijos			
2.	Terminuoti indėliai			
3.	Kitas trumpalaikis turtas			
IV.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI	47	23792	9453
	TURTAS, IŠ VISO		84373	73992

	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI	Pastabų Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
C.	NUOSAVAS KAPITALAS		21881	10317
I.	KAPITALAS	48	33	33
II.	PERKAINOJIMO REZERVAS			
III.	KITI REZERVAI			
IV.	VEIKLOS REZULTATAS		21848	10284
1.	Ataskaitinių metų veiklos rezultatas	54	11564	13
2.	Ankstesnių metų veiklos rezultatas		10284	10271
D.	FINANSAVIMAS		11225	10387
1.	Dotacija	49	5426	7781
2.	Tiksliniai įnašai	49	5799	2606
2.1.	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto			
2.2.	Kiti tiksliniai įnašai	49	5799	2606
3.	Nario mokesčiai			
4.	Kitas finansavimas			
E.	MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI		51267	53288
I.	ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	50	5488	13568
1.	Finansinės skolos	50	5488	13568
2.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	51	45779	39720
1.	Ilgalaikių skolų einamųjų metų dalis	51	8080	7901
2.	Finansinės skolos			
3.	Skolos tiekėjams	51	2164	2365
4.	Gauti išankstiniai apmokėjimai		1426	
5.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	51	34109	29454
6.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
	NUOSAVAS KAPITALAS, FINANSAVIMAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI, IŠ VISO		84373	73992

Direktorius

(ūkio subjekto vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Martynas Pocius

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba
galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vilma Valiušaitytė

(vardas ir pavardė)



VIEŠOJI ĮSTAIGA ŠIAULIŲ KREPŠINIO AKADEMIJA „SAULĖ“

Savivaldybės viešoji įstaiga, Vasario 16-osios g. 62, 76295 Šiauliai
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 302925638
Akademijos duomenys: Pramonės g. 13, 78137 Šiauliai, tel. (8 41) 54 07 08, 54 03 47, faks. (8 41) 54 07 08

2018 METŲ FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2019 m. kovo 08 d.

BENDROJI DALIS

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Adresas: | - Pramonės g. 13 LT – 78137 Šiauliai |
| Įmonės rūšis | - Viešoji įstaiga |
| Įmonės kodas | - 302925638 |
| Įregistravimo data | - 2012 m. lapkričio 30 d. |
| Įstaiga turi atsiskaitomąją sąskaitą | - Swedbank AB |
| Įstaigos savininkas | - Šiaulių miesto savivaldybė, adresas: Vasario 16-osios g., LT-76295 Šiauliai |
- Pagrindinė įstaigos veiklos sritis - kūno kultūra ir sportas
Darbuotojų skaičius ataskaitinių metų pradžioje - **28**
Darbuotojų skaičius ataskaitinių metų pabaigoje - **29**
Patalpas pagal panaudą suteikė Šiaulių miesto savivaldybė
2. Krepšinio akademijos veiklos tikslas yra tenkinti viešuosius interesus vykdant visuomenei naudingą veiklą. Siekdama savo tikslų, Krepšinio akademija veikia sporto, švietimo, pramogų ir poilsio srityse, plėtoja vaikų ir jaunimo užimtumą, mėgėjų sportą, organizuoja, vysto ir populiarina krepšinį, ugdo aukštos kvalifikacijos, visapusiškai išsilavinusius krepšininkus.

APSKAITOS POLITIKA

3. Viešoji įstaiga Šiaulių krepšinio akademija „Saulė“ (toliau – įstaiga), tvarkydama finansinę apskaitą ir atskaitomybę vadovaujasi:
LR buhalterinės apskaitos įstatymu,
Finansų ministro 2004 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. 1K-372 „Dėl Pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinės atskaitomybės sudarymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“
Kitais teisinais aktais ir norminiais dokumentais bei tvarkomis.
Finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

4. Už buhalterinės apskaitos organizavimą, atskaitomybės pateikimą laiku, apskaitos dokumentų išsaugojimą atsako Įstaigos vadovas. Finansininko atsakomybės ribos organizuojant

apskaitos tvarkymą bei teikiant finansinę atskaitomybę nurodytos atitinkamose apskaitos politikos tvarkose bei pareiginiuose nuostatuose.

5. Už apskaitos dokumentų išrašymą laiku ir teisingai, už juose esančių duomenų teisingumą ir ūkinės operacijos teisėtumą atsako asmenys, surašiusieji ir pasirašiusieji apskaitos dokumentus.

6. Įvykiai, įvykę pasibaigus finansiniams metams, tačiau dar nepatvirtinus finansinės atskaitomybės, tikslinami, atliekant koreguojančius įrašus (surašoma buhalterinė pažyma) turto ir nuosavybės sąskaitose per ataskaitinį laikotarpį išaiškintos klaidos taisomos, datuojant klaidos išaiškinimo dieną, atvirkštiniais įrašais naikinant klaidingus ir atliekant teisingus įrašus; pajamų ir sąnaudų sąskaitose aptiktos klaidos iki metinės finansinės atskaitomybės patvirtinimo taisomos darant atvirkštinį klaidingajam įrašą.

Minimalios apskaitos politikos nuostatos

Nematerialusis turtas

7. Nematerialiajam turtui priskiriamas identifikuojamas nepiniginis turtas, neturintis materialios formos, kuriuo ūkio subjektas disponuoja ir kurį naudodamas tikisi gauti tiesioginės ir netiesioginės ekonominės naudos.

8. Nematerialusis turtas pripažįstamas, jeigu jis atitinka visus šiuos nematerialiojo turto pripažinimo požymius:

8.1. ūkio subjektas pagrįstai tikisi ateityje gauti iš turto ekonominės naudos;

8.2. turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina gali būti patikimai įvertinta ir atskirta nuo kito turto vertės;

8.3. ūkio subjektas gali tuo turtu disponuoti, jį kontroliuoti arba apriboti teisę juo naudotis kitiems.

9. Nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina.

10. Nematerialiojo turto įsigijimo savikainą sudaro įsigyjant šį turtą sumokėta ar mokėtina pinigų suma (ar kitokio sunaudoto turto vertė), įskaitant muitus ir kitus negražinamus mokesčius. Turto įsigijimo savikainai gali būti priskiriamos ir kitos tiesioginės turto paruošimo numatomam naudojimui išlaidos. Tokių išlaidų pavyzdys gali būti atlyginimai už teises paslaugas.

11. Balanse nematerialusis turtas rodomas balansine verte, lygia jo likutinei vertei, kurią sudaro suma, gauta iš nematerialiojo turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainos atėmus amortizacijos sumą, sukauptą per visą jo naudingo tarnavimo laiką.

12. Nematerialiojo turto amortizacijos suma pripažįstama amortizacijos sąnaudomis kiekvieną ataskaitinį laikotarpį. Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama nuo kito mėnesio 1 dienos po jo įsigijimo ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio 1 dienos po jo nurašymo arba pardavimo ir tada, kai visa ilgalaikio nematerialiojo turto vertė perkeliama į sąnaudas.

13. Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama remiantis metine amortizacijos suma, kurią ūkio subjektas nusistato, atsižvelgdamas į:

13.1. planuojamą turto naudingo tarnavimo laiką;

13.2. informaciją apie panašaus ir panašiai naudojamo turto naudingo tarnavimo laiką;

13.3. techninį, technologinį ir kitokį senėjimą;

13.4. turto kontrolės laikotarpį ir teisinius bei kitokius veiksnius, ribojančius naudojimo laiką;

13.5. turto naudingo tarnavimo laiko priklausomybę nuo kito ūkio subjekto turto naudingo tarnavimo laiko.

Ilgalaikis materialusis turtas

14. Ilgalaikis materialusis turtas (IMT). Tai Įstaigai nuosavybės teise priklausantis turtas, kuris daugelį kartų dalyvauja veiklos procese, teikdamas Įstaigai ekonominę naudą, ir išsaugodamas savo natūrinę formą nusidėvi naudojamas ne trumpiau nei vienerius metus ir kurio įsigijimo (pasigaminimo) vertė yra didesnė nei 600Eur.

15. Ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o balanse rodomas balansine verte – lygia jo likutinei vertei, kurią sudaro suma, gauta iš ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainos atėmus nusidėvėjimo sumą, sukauptą per visą jo naudingo tarnavimo laiką.

16. Jeigu ūkio subjektas ilgalaikį materialųjį turtą gauna steigėjų (savininkų, dalininkų, narių) turtinių įnašų forma, turto įsigijimo savikainą sudaro dalininkų patvirtinta investuoto turto vertė, kuri negali būti didesnė už jo tikrąją vertę, ir šio turto įregistravimo bei parengimo naudoti išlaidos.

17. Neatlygintinai gauto ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikainą sudaro paramos, dovanojimo sutartyje ar kitame perdavimo dokumente nurodyta to turto vertė ir su šio turto gavimu bei paruošimu naudoti susijusios išlaidos. Kai turto vertė nenurodyta, gauto ilgalaikio materialiojo turto vertė, kuri ir bus laikoma įsigijimo savikaina, nustato ūkio subjektas, atsižvelgdamas į to turto tikrąją vertę jo gavimo metu ir su šio turto gavimu bei paruošimu naudoti susijusias išlaidas.

18. Taikomas tiesiogiai proporcingas (tiesinis) ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo skaičiavimo metodas.

Atsargos

19. Atsargos – trumpalaikis turtas, kurį ūkio subjektas sunaudoja pajamoms uždirbti per vienerius metus arba per vieną ūkio subjekto veiklos ciklą. Atsargoms priskiriamos: žaliavos, medžiagos ir komplektuojamieji gaminiai, nebaigta gaminti produkcija, pagaminta produkcija, prekės, skirtos perparduoti.

20. Atsargos apskaitoje įvertinamos bei registruojamos įsigijimo savikaina, sudarant finansinę atskaitomybę balanse jos rodomos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina.

21. Nustatant atsargų įsigijimo savikainą, prie pirkimo kainos pridėdami visi su pirkimu susiję mokesčiai bei rinkliavos (išskyrus tuos, kurie vėliau bus atgauti), gabenimo, paruošimo naudoti bei kitos tiesiogiai su atsargų įsigijimu susijusios išlaidos. Atsargų gabenimo, sandėliavimo ir kitos išlaidos gali būti pripažintos sąnaudomis (pardavimo savikaina) tą patį laikotarpį, kai buvo patirtos, jei sumos yra nereikšmingos.

22. Į atsargų įsigijimo savikainą įskaitomas sumokėtas pridėtinės vertės mokestis, nes šis mokestis negražinamas (neatskaitomas).

23. Trumpalaikis turtas – per vieną ataskaitinį laikotarpį pajamoms uždirbti sunaudojamas turtas ir kurio įsigijimo (pasigaminimo) vertė neviršija 600 Eur.

24. Įstaigoje naudojamas nuolat apskaitomų atsargų būdas.

25. Atsargos nurašomos į sąnaudas tą mėnesį, kai jos perduodamos naudoti.

26. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo savikaina.

Kapitalas

27. Ūkio subjekto nuosavą kapitalą sudaro:

27.1. kapitalas;

27.2. perkainojimo rezervas;

27.3. kiti rezervai;

27.4. veiklos rezultatas.

28. Kapitalas teisės aktų nustatyta tvarka yra lygus steigėjų (dalininkų) įnašų vertei. Piniginių įnašų dydį, nepiniginių įnašų vertės nustatymo tvarką nustato teisės aktai, reglamentuojantys ūkio subjekto veiklą, steigimo dokumentai, ūkio subjekto įstatai

Finansavimo sumos

29. Gautas finansavimas apskaitoje registruojamas pagal finansavimo straipsnius (dotacija, tiksliniai įnašai, kitas finansavimas) tada, kai yra faktiškai gaunamas.

30. Dotacija įtraukiama į apskaitą gavus neatlygintinai ilgalaikio turto arba įsigijus jo iš programai skirtų pinigų.

31. Tiksliniams įnašams priskiriama iš savivaldybės biudžetų teikiama parama griežtai apibrėžtiems tikslams įgyvendinti.

32. Tiksliniai įnašai pripažįstami panaudotais tiek, kiek patirtų sąnaudų pripažįstama kompensuotomis.

33. Panaudotos dotacijos dalis lygi ilgalaikio turto nusidėvimo sumai.

Įsipareigojimai

34. Ilgalaikiai įsipareigojimai – tie, kuriuos Įstaiga turės įvykdyti per ilgesnį nei vieneri metai laikotarpį nuo balanso sudarymo datos.

35. Trumpalaikiai įsipareigojimai – tie, kuriuos Įstaiga turės įvykdyti per vienerius metus nuo balanso sudarymo datos. Vienas iš trumpalaikio įsipareigojimo pavyzdys yra Įstaigoje sudaromi atostoginių kaupimas darbuotojams.

36. Trumpalaikiai įsipareigojimai apima ūkio subjekto įsiskolinimus bei įsipareigojimus tiekėjams, kredito įstaigoms, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir kitiems juridiniams bei fiziniams asmenims. Trumpalaikiams įsipareigojimams taip pat priskiriama ilgalaikių įsiskolinimų ir įsipareigojimų dalis, kuri turės būti apmokėta (įvykdyta) per vienerius metus.

Pajamos

37. Vadovaujantis kaupimo principu, pajamos apskaitoje pripažįstamos ir registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamomis laikomas tik ūkio subjekto ekonominės naudos padidėjimas.

38. Pinigai, gauti iš anksto apmokėjus už prekes (paslaugas), apskaitoje rodomi kaip ūkio subjekto įsipareigojimų pirkėjams didėjimas. Pajamos šiuo atveju pripažįstamos tik pardavus prekes (suteikus paslaugas). Pajamos iš mokymo veiklos, kultūrinių bei įvairių kitų panašaus pobūdžio renginių pripažįstamos suteikus šias paslaugas.

39. Įstaigos pajamas sudaro – pajamos už suteiktas paslaugas. Pajamos įvertinamos tikrąja verte.

Sąnaudos

40. Sąnaudomis pripažįstama tik ta išlaidų dalis, kuri yra patirta uždirbant ataskaitinio laikotarpio pajamas. Sąnaudos, tenkančios skirtingiems ataskaitiniams laikotarpiams, paskirstomos tiems laikotarpiams, kuriais jos teiks Įstaigai ekonominės naudos.

41. Sąnaudos, susijusios su atskirų programų įgyvendinimu, pripažįstamos tą ataskaitinį

laikotarpį, kurį jos patirtos. Skirto tikslinio finansavimo dalis, susijusi su programos tikslų įgyvendinimu per ataskaitinį laikotarpį, registruojama atskiroje sąskaitoje finansavimo pajamos.

42. Prie veiklos sąnaudų priskiriamos darbuotojų darbo apmokėjimo, patalpų išlaikymo, draudimo, mokesčių (neatskaitomo PVM ir kt., išskyrus pelno mokestį), transporto ir ryšių ir kitos veiklos sąnaudos.

PASTABOS

Ilgalaikis turtas

Ilgalaikis turtas gautas iš Šiaulių miesto savivaldybės pagal turto panaudos sutartį 2013 m. birželio 7 d. Nr. SŽ – 674 suma 564 591,16 Eur . Turtas gautas pagal panaudos sutartį apskaitomas nebalansinėse sąskaitose.

43. Įstaigos ilgalaikis turtas, tai autobusas Volkswagen Crafter 50 , kurio įsigijimo vertė 52 308 Eur . Transporto priemonės registruojamos 1230 sąskaitų plano sąskaitoje. Transporto priemonės nusidėvėjimas registruojamos 1233 sąskaitų plano sąskaitoje. Transporto priemonės likutinė vertė 21 707,34 Eur

Įstaiga finansinio turto ataskaitinių metų pabaigoje neturėjo.

Atsargos ir ūkinis inventorių

44. Įstaiga per 2018 m. įsigijo atsargų už 12 326,83 Eur ir sportinio inventoriaus už 18 399,70 Eur. Atsargos registruojamos 2011 sąskaitų plano sąskaitoje, o inventorių 2012 sąskaitų plano sąskaitoje.

Pagal panaudos sutartį 2013m. birželio 7 d. Nr. SŽ - 674 gauta trumpalaikio turto už 14 104 Eur. Trumpalaikis turtas gautas iš Šiaulių miesto savivaldybės apskaitomas nebalansinėse sąskaitose.

Išankstiniai apmokėjimai

45. Būsimųjų laikotarpių sąnaudos registruojamos 2022 sąskaitų plano sąskaitoje. Sąskaitos likutis 484,89 Eur , tai interneto svetainės priežiūra 357,51 ir apskaita viešosiose įstaigose prenumerata 127,38 Eur . Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams registruojami 2021 sąskaitų plano sąskaitoje. Sąskaitos likutis 288,16 Eur , tai draudimo įmokos 281,75 Eur ir vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugos 6,41 Eur.

Gautinos sumos

46. Įstaigos gautinos sumos, tai pirkėjų skolos 206,78 Eur už komunalines paslaugas (2102 sąskaitų plano sąskaita), 95,00 Eur už suteiktas paslaugas (2101 sąskaitų plano sąskaita), tėvų įnašai 3900,24 Eur (2103 sąskaitų plano sąskaita) ir kitos gautinos sumos 33 899,41 Eur iš savivaldybės biudžeto (2113 sąskaitų plano sąskaita).

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

47. Pinigai banko sąskaitoje 33,31 Eur (2310 sąskaitų plano sąskaita), pinigai banko sąskaitoje (paslaugų) 21 196,29 Eur (2311 sąskaitų plano sąskaita) , pinigai banko sąskaitoje (parama) 2 535,66 Eur (2312 sąskaitų plano sąskaita) ir pinigai kasoje 27,10 Eur.

Kapitalas

48. Įstaigos dalininkais yra juridiniai asmenys, tai Šiaulių miesto savivaldybė ir KK „Šiauliai“. Kapitalą sudaro 33,31 Eur.

Finansavimo sumos

49. Per 2018 m. įstaiga iš savivaldybės biudžeto gavo 476 276 Eur, gauta paramos 2 300,75 Eur, talentų finansavimas 2 520 Eur, dalininkai 4344 Eur.

Nepanaudotos finansavimo sumos, tai dalininko mokestis – 261,91 Eur, parama – 7 685,20 Eur ir talentų finansavimas – 3 278,19 Eur.

Įsipareigojimai

50. Ilgalaikiai įsipareigojimai – 5 488,06 Eur lizingo sutartis automobilio pirkimui.

51. Trumpalaikiai įsipareigojimai – 45 779,21 Eur., tai sudaro :

ilgalaikių skolų einamųjų metų dalis – 8 079,67 Eur lizingo sutartis automobilio pirkimui,

skolos tiekėjams 2 164,26 Eur skola už paslaugas,

gauti išankstiniai apmokėjimai – 1 426,00 Eur tėvų įnašai,

su darbo santykiais susiję įsipareigojimai 33 905,82 Eur sukaupti atostoginiai, 203,46 Eur socialinio draudimo įmokos.

Pajamos ir sąnaudos

52. 2018 m. įstaigos pajamos - 552 792,11 Eur, tai pajamos už suteiktas paslaugas 10 139,62 Eur, tėvų įnašai – 53 605,02 Eur ir finansavimo pajamos – 489 047,47 Eur

53. Iš viso per 2018 m. įstaigos veiklos sąnaudos – 541 227,48 Eur.

54. Viešoji įstaiga per ataskaitinį laikotarpį dirbo pelningai. Ataskaitinių metų veiklos rezultatas 11 564 Eur

55. Rengiant finansinę atskaitomybę, buvo atsižvelgiama į veiklos tęstinumo principą, t.y. numanoma, kad VŠĮ ir artimiausioje ateityje tęs savo veiklą.

Direktorius

Martynas Pocius

Vyr. buhalterė

Vilma Valiušaitytė

**VŠĮ ŠIAULIŲ KREPŠINIO AKADEMIJOS „SAULĖ“
DIREKTORIAUS MARTYNO POČIAUS
2018 METŲ ATASKAITA**

I. BENDRA INFORMACIJA

1. **Oficialusis pavadinimas** – viešoji įstaiga Šiaulių krepšinio akademija „Saulė“ (toliau – Akademija) įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 302925638.
2. **Įstaigos adresas** – Pramonės g. 13, Šiauliai.
3. **Akademijos pagrindinė paskirtis** – sportininkų atranka, jų rengimas, neformaliojo švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų vykdymas.
4. **Akademijos veiklos sritis** – kūno kultūra ir sportas.
5. **Kultivuojamos sporto šakos** – krepšinis.
6. **Įkūrimas** – Akademija įkurta 2013 m.

II. AKADEMIJOS VEIKLOS REZULTATAI

7. Suformuotų sportinių grupių struktūra.

- 2013/2014 m. m. – 21 sporto mokymo grupė, 336 moksleiviai.
- 2014/2015 m. m. – 23 sporto mokymo grupės, 356 moksleiviai.
- 2015/2016 m. m. – 26 sporto mokymo grupės, 357 moksleiviai.
- 2016/2017 m. m. – 26 sporto mokymo grupės, 389 moksleiviai.
- 2017/2018 m. m. – 31 sporto mokymo grupė, 430 moksleivių.
- 2018/2019 m. m. – 32 sporto mokymo grupės, 485 moksleiviai.

8. Sportinės veiklos rezultatai:

8.1. Dalyvauta 11 Lietuvos moksleivių lygos krepšinio čempionatų (15 komandų, 240 akademijos moksleivių), 7 komandos dalyvavo A divizione, 8 komandos B divizione:

- 8.1.1. Jaunių vaikinių U 18 (2000 m. g.) krepšinio čempionatas (A divizionas) 8 vieta;
- 8.1.2. Jaunių merginių U18 (2000/2001 m. g.) krepšinio čempionatas (A divizionas) 2 vieta;
- 8.1.3. Jaunių vaikinių U17 (2001 m. g.) krepšinio čempionatas (A divizionas) 2 vieta;
- 8.1.4. Jaunučių vaikinių U16 (2002 m. g.) krepšinio čempionatas (A divizionas) 10 vieta;
- 8.1.5. Jaunučių vaikinių U15 (2003 m. g.) krepšinio čempionatas (B divizionas) 12 vieta;
- 8.1.6. Jaunučių merginių U16 (2002/2003 m. g.) krepšinio čempionatas (A divizionas) 8 vieta;
- 8.1.7. Vaikų berniukų U14 (2004 m. g.) krepšinio čempionatas (A divizionas) 10 vieta;
- 8.1.8. Vaikų berniukų U13 (2005 m. g.) krepšinio čempionatas (B divizionas) 3 vieta;
- 8.1.9. Vaikų mergaičių U14 (2004/2005 m. g.) krepšinio čempionatas (A divizionas) 1 vieta;
- 8.1.10. Vaikų mergaičių „C“ krepšinio čempionatas (1 divizionas) 6 vieta;
- 8.1.11. Vaikų berniukų krepšinio čempionatas „Pirmasis iššūkis“ I komanda pateko į A divizioną;

8.2. Lietuvos jaunių sporto žaidynių krepšinio varžybos merginos pateko II etapą, berniukai baigė varžybas I etape.

8.3. RKL A lyga (12 sportininkų) 15 vieta.

8.4. Europos jaunimo krepšinio lyga (12 sportininkų) 4 vieta.

8.5. Dalyvauta Baltijos berniukų krepšinio lygoje (5 komandos, 80 sportininkų) dvi komandos tapo čempionėmis.

8.6. Dalyvauta NBA Jr. projekto varžybose (20 sportininkų).

8.7. Dalyvauta ŠKL vykdomose varžybose (14 sportininkų).

9. Organizuota renginių:

- 9.1. 286 Lietuvos moksleivių krepšinio lygos čempionato (11 čempionatų) rungtynių;
- 9.2. Vaikų berniukų (2008 m. g.) krepšinio turnyras „Saulės kalėdos 2018“ (60 dalyviai);
- 9.3. Vaikų berniukų (2009 m. g.) krepšinio turnyras (64 dalyvių);
- 9.4. Kalėdinė sporto šventė „Saulės Kalėdos“ (470 dalyvių).

10. Kiti renginiai:

10.1. Dalyvauta olimpinėje dienoje, suorganizuotos įgūdžių rungtys ir 3x3 „Aš ir mano šeima“ varžybos Šiauliuose;

10.2. Dalyvauta projekte „Ką veiki“;

10.3. Surengta vasaros dienos stovykla (2 pamainos 100 dalyvių);

10.4. Surengta atvirų durų diena „Pasirink žaisti krepšinį“;

10.5. Surengta miesto bendrojo lavinimo mokyklų 2 klasių vaikams atvira treniruotė ir pažintinė diena Akademijoje (40 dalyvių);

11. Rinktinės nariai. Lietuvos vaikų U 20 krepšinio rinktinė: Mantvydas Žukauskas, Tadas Pažėra. Lietuvos merginų U20 krepšinio rinktinė: Ligita Tamutytė, Gabija Šegždaitė. Lietuvos merginų jaunių U18 rinktinė: Brigita Sinickaitė, Enrika Matiukaitė, Dominyka Paliulytė. Merginų jaunučių U16 rinktinė: Rusnė Augustinaitė.

12. „Talentų U15 karta“. Lietuvos krepšinio federacijos vykdomame „Talentų karta“ projekte dalyvauja: Rusnė Augustinaitė, Kajus Leliukas, Domantas Šarauskas.

13. Bendradarbiavimo sutartys su Lietuvos krepšinio federacija dėl krepšinio talentų ugdymo. Pasirašytos 3 bendradarbiavimo sutartys (mokama stipendija sportininkui ir parama Akademijai) su Rusne Augustinaite, Kajumi Leliuku, Domantu Šarausku.

14. Kvalifikacinės kategorijos ir meistriskumo rodikliai (MP):

14.1. Trenerių kategorijos: 1 – penktos kategorijos, 1 – trečios kategorijos, 1 – ketvirtos kategorijos, 1 – pirmos kategorijos, 9 treneriai be kategorijos.

14.2. Vidutinis pedagoginis trenerio darbo stažas yra 23 m., vidutinis pedagogų amžius yra 46 m.

14.3. Sportininkų meistriskumo pakopų rodikliai (MP): MP 6 – 113 sportininkai, MP 5 – 64 sportininkai, MP 4 – 1 sportininkai, MP 3 – 15 sportininkų.

III. AKADEMIJOS ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS

15. Struktūra. Darbuotojų funkcijos.

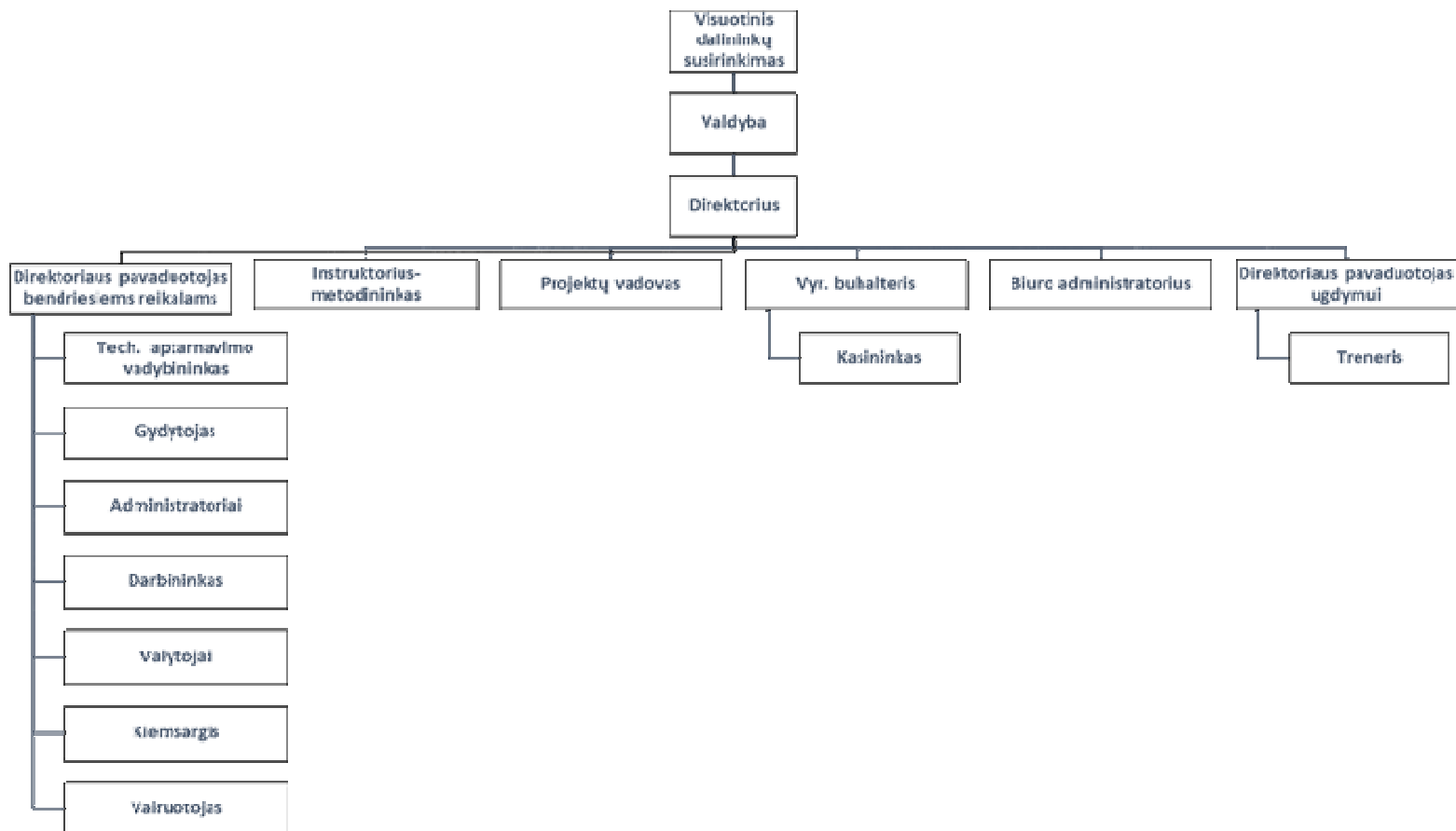
Akademijos organai yra visuotinis dalininkų susirinkimas, valdyba ir vienasmenis valdymo organas – įstaigos vadovas – direktorius.

Darbuotojų funkcijos, teisės ir pareigos yra reglamentuotos įstaigos įstatuose, vidaus tvarkos ir darbo tvarkos taisyklėse, direktoriaus parengtuose pareigybės aprašymuose bei parengtuose ir patvirtintuose tvarkose.

2018 m. Akademijoje dirbo 29 darbuotojai: 1 direktorius, 1 direktoriaus pavaduotoja sporto reikalams, 1 direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams, 1 projektų vadovė, 1 vyr. buhalterė, 1 techninio aptarnavimo vadybininkas, 1 gydytojas, 1 biuro administratorė, 1 instruktorius-metodininkas, 2 administratorės, 2 valytojos, 1 darbininkas, 2 vairuotojai, 13 krepšinio trenerių.

Visi Akademijoje dirbantys krepšinio treneriai turi aukštąjį universitetinį arba jam prilygstantį išsilavinimą. Krepšinio treneriai nuolat tobulinasi seminaruose, savo patirtį perduoda ir naujovėmis dalijasi su kolegomis bei savo auklėtiniais.

Akademijos darbuotojai, pedagogai turi didelę patirtį organizuojant, vykdančią, koordinuojant miesto bei šalies krepšinio varžybas, turnyrus ir kitus sporto renginius bei užsakovų vykdomus sporto renginius.



1 pav. Akademijos organizacinė struktūra.

16. Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos. Akademinė naudojami įvairiomis ryšių priemonėmis, naudoja modernias technines priemones: sukurta visuotinė (100 proc.) prieiga prie interneto, įrengtos bevielio interneto ryšio zonos, yra naudojami 9 kompiuteriai skirti administracijos reikmėms (direktorius, direktoriaus pavaduotojų, vyriausiojo buhalterio, techninio aptarnavimo vadybininkui, projektų vadovei, administratorėms), 1 kompiuteris skirtas bendram naudojimui instruktoriui-metodininkui ir krepšinio treneriams.

Akademinėje informacija perduodama elektroniniu paštu. Bankiniai pavedimai atliekami naudojant bankų internetines sistemas, Sodros ir Mokesčių inspekcijos deklaracijos pateikiamos per elektroninę aptarnavimo sistemą. Šiuo metu 9 kompiuterizuotos vietos su interneto prieiga. Darbuotojai gali naudotis 9 laidiniais ir 1 mobiliuoju darbiniais telefonais. Buhalterijoje naudojami kompiuteriniais programomis FINAS ir FINALGA, naudojama elektroninė bankininkyste.

Pagrindinė informacija apie Akademijos veiklą skelbiama internetinėje svetainėje adresu www.krepšinioakademijasaule.lt, naujienos, skelbimai, foto ir video medžiaga skelbiamia Akademijos Facebook paskyroje.

Moksleivių krepšinio lygos A-o diviziono varžybos transliuojamos internetu bei vedami techniniai protokolai su SmartStats programa, rezultatai ir statistika sukeliama į MKL interneto svetainę, kur visi norintys gali sekti kiekvieno sportininko ar komandos pasirodymą. Visi krepšinio akademijos sportininkai registruojami MKL registre, o sportininkai dalyvaujantys Lietuvos moksleivių krepšinio lygos čempionatuose turi jiems išduotas LKF licencijas, kurios yra privalomos dalyvaujant oficialiose šalies varžybose ir turnyruose.

2018 m. Akademijoje buvo pilnai pakeista ryšių infrastruktūra, atnaujinant telefonijos technologijas bei pagerinant interneto ryšio kokybę, užtikrinanti nenutrūkstamą ryšį.

17. Kvalifikacijos tobulinimas. Neformalųjį ugdymą Akademijoje vykdė 13 krepšinio trenerių. Jie savo kvalifikaciją kėlė kasmetiniuose krepšinio trenerių seminaruose. 2018 m. krepšinio treneriai dalyvavo krepšinio trenerių seminare „Jaunųjų krepšinininkų individualaus rengimo tendencijos“ (8 val.), tarptautiniame krepšinio trenerių seminare „Krepšinininkų ugdymo aspektai“ (10 val.)

Buhalterė 2018 m. lankė šiuos seminarus – „Seimo sesijai pasibaigus: darbo teisės pertvarka buhalteriams, nauji VSD tarifai ir mokesčių pakeitimai“.

Projektų vadovė 2018 m. dalyvavo seminare „Asmens duomenų valdymas. Bendrasis duomenų valdymo reglamentas“.

18. Darbo aplinka. Visi administracijos darbuotojai aprūpinti kompiuteriais darbo vietoje, bevieliu interneto ryšiu. Akademijoje naudojama papildoma įranga: 1 kopijavimo aparatas, 3 spausdintuvai, 1 skaitmeninis fotoaparatas, 1 video kamera, renginių įgarsinimo aparatūra (1 laidinis, 2 nešiojami mikrofonai). Akademijos administracijos darbuotojai, aptarnaujantis personalas, krepšinio treneriai nuolat aprūpinami reikiamomis darbo bei ugdymo priemonėmis.

Sportininkams sudaromos kuo kokybiškesnės ugdymosi sąlygos. 2018 m. įėjime į sporto salę nuo įrengta dviguba pertvara, siekiant išvengti šilumos nuostolių, pagal poreikį buvo atnaujintas sporto inventorių, pajėgiausioms Akademijos komandoms, rungtyniaujančioms A divizionuose, buvo nupirkti treningai, taip pat buvo nupirktos žaidybinės aprangos varžybose pradėjusioms dalyvauti komandoms.

Tiek Akademijos prižiūrimos, tiek kitos naudojamos sporto salės, kuriose ugdomi sportininkai, aprūpinamos reikiamais medikamentais, med. priemonėmis.

Mokomosios krepšinio treniruotės ir varžybos vykdomos septyniose bendrojo lavinimo mokyklose, AB „Šiaulių energija“, UAB „Šiaulių plentas“, „KANE‘S“ arenoje, KA „Saulė“ sporto salėje, kuri nuolat prižiūrima, kad sportininkų ugdymas būtų saugus ir kokybiškas.

Akademija turi pastato (sporto bazės, Pramonės g. 13) higienos pasą bei varžybų reikalavimus atitinkančias dvi sporto sales.

IV. AKADEMIJOS FINANSŲ IR IŠTEKLIŲ VALDYMAS

19. Akademijos veiklos finansavimas. Akademija išlaikoma iš savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą. Papildomai lėšos pritraukiamos iš spec. programų, kurias vykdo akademija, rėmėjų ir 2 % gyventojų pajamų mokesčio. Krepšinio akademija turi paramos gavėjo statusą. Finansinius išteklius akademija valdo neviršydama asignavimų valdytojo patvirtintos sąmatos. Finansinės veiklos ataskaitas krepšinio akademija teikia Šiaulių savivaldybės finansų ir apskaitos skyriui, audito tarnybai. Įstaiga finansuojama iš Savivaldybės biudžeto. Skirtos lėšos naudojamos darbo užmokesčiui, soc. draudimo įmokoms, bazės eksploatacijai bei inventoriaus įsigijimui.

Įstaiga teikia mokamas paslaugas pagal patvirtintus įkainius juridiniams ir fiziniams asmenims. Gautos lėšos naudojamos sportinei veiklai vystyti, bazės materialinės – techninės būklės gerinimui, daliniam bazių eksploatacijos išlaidų padengimui.

20. Finansinė kontrolė. Finansinę veiklą kontroliuoja įstaigos dalininkai.

2018 m. gautos lėšos (palyginimui ir 2017 m.):

- 20.1. Biudžetas (savivaldybės lėšos) – 2017 m. 326,2 tūkst. Eur, 2018 m. 468,2 tūkst. Eur.
 - 20.1.1. Ugdymo lėšos – 2017 m. 145,7 tūkst. Eur. 2018 m. 227,6 tūkst. Eur.
 - 20.1.2. Aplinkos lėšos – 2017 m. 180,5 tūkst. Eur. 2018 m. 240,6 tūkst. Eur.
- 20.2. Pajamos už teikiamas paslaugas – 2017 m. 11,8 tūkst. Eur. 2018 m. 10,1 tūkst. Eur.
- 20.3. Tėvų įmokos (nario mokesčiai) – 2017 m. 33,3 tūkst. Eur. 2018 m. 53,6 tūkst. Eur.
- 20.4. 2 proc. GPM lėšos – 2017 m. 0,28 tūkst. Eur., 2018 m. 1,7 Eur.
- 20.5. Paramos lėšos – 2017 m. 10,0 tūkst. Eur. 2018 m. 0,6 tūkst. Eur.

- 20.6. Projektų lėšos – 2017 m. 6,8 tūkst. Eur. 2018 m. 7,5 tūkst. Eur.
- 20.7. Kompensuotas nario mokestis (atlyginimas) – 2017 m. 0,35 tūkst. Eur. 2018 m. 0,6 tūkst. Eur.
- 20.8. Kiti finansavimo šaltiniai – 2017 m. 7,2 tūkst. Eur. 2017 m. 6,8 tūkst. Eur.
- 21. 2018 m. finansinė veiklos ataskaita:**
- 21.1. Darbuotojų darbo užmokestis ir su juo susijusios išlaidos – 371,4 tūkst. Eur
- 21.2. Veiklos išlaidos – 52,7 tūkst. Eur.
- 21.3. Transporto nuomai – 10,7 tūkst. Eur.
- 21.4. Mokomosioms treniruočių stovykloms ir varžyboms namuose – 28,9 tūkst. Eur.
- 21.5. Medikamentams – 0,5 tūkst. Eur.
- 21.6. Sportinei aprangai ir inventoriui – 14,3 tūkst. Eur.
- 21.7. Kvalifikacijos kėlimui – 1,2 tūkst. Eur.
- 21.8. Remonto ir eksploatacijos išlaidos – 51,7 tūkst. Eur.
- 21.9. Kitos veiklos išlaidos – 0,4 tūkst. Eur.
- 21.10. Nusidėvėjimas – 9,4 tūkst. Eur.
- 21.11. Turto išpirkimo įmokos (2015 m. krepšinio akademija lizingo būdu įsigijo 17 vietų autobusa) – 7,9 tūkst. Eur.
- 22. Viešieji pirkimai:** Atlikta paslaugų ir prekių pirkimų už 150,7 tūkst. Eur.

V. AKADEMIJOS SPORTO INFRASTRUKTŪRA

- 23. Sporto bazė.** Akademija turi pagal panaudos sutartį perduotą sporto bazę, esančią Pramonės g. 13, kurios bendras plotas 3010,32 kv. m., sporto aikštyną lauke – 2,0485 ha.
- 24. Turto administravimas.** 2018 m. remontuotas Akademijos holas, pakeičiant apšvietimą bei įrengiant dvigubą įėjimo į pastatą pertvarą, atlikti dažymo darbai, taip pat remontuotos pagalbinės patalpos. Viso atlikta remonto darbų už 14,5 tūkst. Eur. Įsigyta sportinio inventoriaus ir sporto įrangos už 18,3 tūkst. Eur.

VI. AKADEMIJOS BENDRADARBAVIMO IR PARTNERYSTĖS VALDYMAS

- 25. Bendradarbiavimas ir partnerystė.** Pasirašytos ir vykdomos šios bendradarbiavimo sutartys:
- 25.1. Trišalė bendradarbiavimo sutartis su Lietuvos krepšinio federacija, krepšinio akademija ir sportininku dėl krepšinio talentų ugdymo (3 sutartys).
- 25.2. Trišalė Šiaulių universiteto, ŠU studento ir krepšinio akademijos studento praktinio mokymo sutartis (5 sutartys).
- 25.3. Dvišalė sutartis su bendro lavinimo mokyklomis dėl projekto „Pasirink žaisti krepšinį“ vykdymo (3 sutartys).
- 25.4. Dvišalė sutartis su Aukštaitijos krepšinio mokykla dėl bendrų projektų darželiuose (1 sutartis).
- 26. 2018 m. įgyvendinti/dalyvauta projektuose:**
- 26.1. Lietuvos krepšinio federacijos projektai „Talentų U15 karta“, „Aukime kartu“ .
- 26.2. Sporto programa „Mokome žaisti komandoje“.
- 26.3. Šiaulių miesto vaikams surengta vasaros dienos stovykla „Nenuobodžiauk, juk atostogos“.
- 26.4. Projektas „Pasirink žaisti krepšinį“ bendradarbiaujant su bendro lavinimo mokyklomis.

VII. AKADEMIJOS PROBLEMOS IR JŲ SPRENDIMAS

27. Problemos ir jų sprendimo būdai:

- 27.1. Savomis lėšomis planuojama spręsti šias problemas:

- 27.1.1. Sporto salės balkono turėklų mini remontas ir perdažymas;
- 27.1.2. Persirengimo kambarių santechnikos einamieji remontai;
- 27.1.3. Sporto salės kosmetinis dažymas ir linijų atnaujinimas;
- 27.1.4. Kosmetinio administracinių patalpų remonto darbai;
- 27.2. Rėmėjų lėšomis planuojama spręsti šias problemas:
 - 27.2.1. Sporto salės lempų keitimo darbai (pagal poreikį);
 - 27.2.2. Administracinių patalpų remonto darbai;
 - 27.2.3. Pirties remonto darbai.
- 27.3. Biudžeto lėšomis planuojama spręsti šias problemas:
 - 27.3.1. Vandens šildymo katilų keitimas ir spindulinės šildymo sistemos remontas;
 - 27.3.2. Tęsimi pagrindinio įėjimo į pastatą koridoriaus remonto darbai;
 - 27.3.3. Akademijos pastato stogo remonto darbai;
 - 27.3.4. Šilto vandens rezervuaro įsigijimas;
 - 27.3.5. Atsarginės laiptinės remonto darbai.

Direktorius

Martynas Pocius