

VIEŠOJI ĮSTAIGA
ŠIAULIŲ KREPŠINIO AKADEMIJA „SAULĖ“
(Kodas 302925638)

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Šiaulių krepšinio
akademijos „Saulė“ direktoriaus

2017 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-130-3

DARBININKO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS
NR. 9

I. BENDROJI DALIS

1. Viešojoje įstaigoje Šiaulių krepšinio akademijoje „Saulė“ darbininku gali dirbti asmuo, mokantis saugiai dirbti, turintis atitinkamą profesinį pasiruošimą, staliaus, santechniko darbo patirties, žinantis įstaigos pastatų ir patalpų priežiūrai keliamus reikalavimus, susipažinęs su darbo metu naudojamų įrenginių eksploatavimo ypatumais, pasitikrinęs sveikatą (turintis asmens medicininę knygėlę). Darbininkas yra priskiriamas darbininkų grupei D lygio pareigybei.

2. Darbininkas atlieka įstaigos pastatų, patalpų priežiūros ir remonto darbus (medienos apdirbimo, tinkavimo, apdailos, betonavimo ir kt.), staliaus, elektros, santechninius techninio aptarnavimo ir remonto darbus.

3. Darbininkas, atsakingas už elektros ūkį, turi turėti energetikos darbuotojo nustatytos formos atestatą (atsakingas už elektros ūkį). Atestatas suteikia teisę dirbti tokios įtampos elektros įrenginiuose, kuri nurodyta atestate.

4. Darbininkas turi būti sąžiningas, pareigingas, atsakingas, kruopštus, savarankiškas, mandagus, sugebantis saugiai atlikti pavestą darbą.

5. Darbininką priima į darbą ir atleidžia iš pareigų, sudaro rašytinę darbo sutartį **Viešosios įstaigos Šiaulių krepšinio akademijos „Saulė“** direktorius.

6. Darbininkas tiesiogiai pavaldus direktoriui pavaduotojui bendriesiems reikalams ir atskaitingas įstaigos direktoriui.

7. Nesant darbininko (ligos, atostogų metu ir pan.), jo teises ir pareigas perima kitas įstaigos direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas.

8. Darbininkas privalo žinoti (išmanyti):

8.1. įstaigos struktūrą, jos darbo organizavimą;

8.2. įstaigos įstatus, darbo tvarkos taisykles;

8.3. įstaigos pastatų, patalpų išplanavimą;

8.4. darbams naudojamų įrengimų ir įrenginių, prietaisų eksploatavimo bei priežiūros reikalavimus, saugaus darbo metodus;

8.5. elektros įrenginių remonto ir priežiūros reikalavimus;

8.6. santechninių darbų technologiją, vamzdynų sujungimo ir tvirtinimo būdus, tarpinių rūšių, prietaisų ir armatūros žymėjimo ženklus;

- 8.7. vandentiekio sistemų sandarą, šildymo sistemų išplanavimą;
- 8.8. remontuojamų santechninių įrengimų tipus ir paskirtį;
- 8.9. kontrolinių matavimo prietaisų paskirtį ir naudojimo būdus;
- 8.10. kopėčių, lipynių saugaus naudojimosi reikalavimus;
- 8.11. staliaus darbų technologiją;
- 8.12. stiklo išpjovimo ir įstiklinimo tvarką;
- 8.13. tinkavimo, glaistymo, apdailos plytelių klojimo darbams naudojamas medžiagas, jų savybes ir panaudojimo būdus;
- 8.14. smulkiems remonto darbams naudojamas medžiagas (dažų, lakų ir kt.), jų savybes, naudojimo specifiką ir būdus;
- 8.15. tinkavimo, dažymo darbų technologiją;
- 8.16. kokybės reikalavimus apdailos darbams;
- 8.17. medžiagų panaudojimo normas;
- 8.18. asmeninių apsaugos priemonių naudojimo tvarką;
- 8.19. krovos darbams keliamus reikalavimus;
- 8.20. pirmines gaisrų gesinimo priemones, jų veikimo principus, panaudojimo galimybes;
- 8.21. pirmosios pagalbos suteikimo būdus;
- 8.22. policijos, gaisrinės saugos, greitosios medicinos pagalbos, vandentiekio, kanalizacijos, dujų, elektros, šilumos tinklų avarinių tarnybų numerius ir kitų reikalingų institucijų telefono numerius;
- 8.23. direktoriaus nustatytą pranešimų apie gaisrą, nelaimingą atsitikimą, avariją, bandymą įvykdyti nusikaltimą ar įvykdytą nusikaltimą ir kt. tvarką;
- 8.24. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, aplinkosaugos, apsaugos nuo elektros, higienos ir sanitarijos normų reikalavimus.

9. Darbininkas turi mokėti saugiai dirbti santechniniais įrankiais, kilnojamais elektriniais įrankiais, prietaisais, mechanizmais, naudotis statybiniais įrenginiais, įrankiais, skirtais santechniko, staliaus, elektriko bei kitiems pastatų ir patalpų remonto, priežiūros darbams atlikti, paruošti medieną apdirbimui ir ją apdirbti prietaisais, surinkti, sumontuoti stalių gaminius, atlikti medinių paviršių apdailą, praktiškai panaudoti esamas pirmines gaisrų gesinimo priemones kilus gaisrui, nelaimingo atsitikimo atveju suteikti sau ar kitiems pirmąją pagalbą.

10. Darbininkas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais, reglamentuojančiais įstaigos veiklą, higienos ir sanitarijos normomis, kitais norminių aktų reikalavimais, susijusiais su atliekamomis darbo funkcijomis, įstaigos įstatais, darbo tvarkos taisyklėmis, įstaigos administracijos nurodymais, šiuo pareigybės aprašymu.

II. DARBININKO PAREIGOS

- 11. Vykdyti visus nurodytus darbus, kuriais yra instrukuotas.
- 12. Užtikrinti jam pavestų užduočių įgyvendinimą. Dirbti tik paskirtą darbą ir neleisti dirbti už save pašaliniams asmenims.
- 13. Darbo metu laikytis įstaigos darbo tvarkos taisyklių, saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros, aplinkosaugos, higienos bei sanitarijos norminių aktų reikalavimų.

14. Saugiai ir kokybiškai atlikti įstaigos pastatų, patalpų priežiūros remonto, staliaus, dailidės, san techninių įrengimų, šildymo sistemos priežiūros ir remonto darbus, san techninių įrengimų montavimo operacijas.
15. Atlikti krovos darbus, laikantis krovinių kėlimo reikalavimų.
16. Dirbti apsilvilkus tvarkingais, higienos reikalavimus atitinkančiais darbo drabužiais, darbo avalyne, naudoti asmenines apsaugos priemones, kurios reikalingos nurodytų darbų atlikimui.
17. Įrankius, prietaisus naudoti pagal reikalavimus, nurodytus įrankių pase ir gamintojo eksploataavimo instrukcijoje.
18. Kokybiškai ir laiku atlikti san techninių įrenginių smulkius eksploatacinius bei remonto darbus.
19. Rudens pradžioje paruošti įstaigos centrinio šildymo sistemą naujam šildymo sezonui. Pasibaigus šildymo sezonui, atlikti priežiūros, remonto darbus.
20. Atlikti vandentiekio bei kanalizacijos sistemos priežiūros darbus pagal tiesioginio vadovo nurodymus.
21. Atlikti pjovimo, gręžimo, obliavimo, kalimo ir kitus staliaus darbus.
22. Darbui aukštyje naudoti tik stabilias, tvarkingas, atitinkančias reikalavimus kopėčias ar kitas paaukštinimo priemones. Draudžiama nuo kopėčių ar paaukštinimo priemonių šokti.
23. Nuo pristatomų kopėčių galima vykdyti tik smulkius staliaus darbus, naudojantis apsauginiu diržu.
24. Dirbant su lakais, mastikomis, antiseptikais, rūgštimis, šarmais, kalkėmis ir kitomis kenksmingomis ar pavojingomis medžiagomis, reikia naudotis asmeninėmis apsaugos priemonėmis: akiniais, respiratoriais, guminėmis pirštinėmis.
25. Atlikti įstaigai priskirtos teritorijos, patalpų tvarkymo darbus.
26. Paruošti sporto salę varžyboms.
27. Taupiai naudoti medžiagas ir atsargines detales, saugoti patikėtus įrankius bei kitas priemones. Remontuoti sulūžusį inventorių.
28. Nedelsiant informuoti tiesioginį vadovą apie įrengimų, įrankių gedimus, darbui reikalingų medžiagų ir priemonių stygių.
29. Laikytis atskirų darbų technologijos reikalavimų.
30. Saugoti jam išduotas darbo priemones, darbo drabužius.
31. Jeigu negalima pašalinti gedimų, apie tai pranešti tiesioginiam vadovui.
32. Dirbti tik tuos nurodytus darbus, kurių vykdymas yra gerai žinomas ir nekelia pavojaus sportininkų, jo paties ar aplinkinių darbuotojų sveikatai ir gyvybei.
33. Dirbti tik tuos darbus, kuriuos nusako įstaigos direktorius, tiesioginis vadovas. Naujo darbo galima imtis tik gavus nurodymą, susipažinus su saugiais darbo metodais.
34. Darbo metu kilus bet kokiems neaiškumams ar abejonėms - nedelsiant nutraukti atitinkamus darbus ir kreiptis į tiesioginį vadovą ar jį pavaduojantį asmenį.
35. Neužsiminėti pašaliniais darbais, kalbomis ir netrukdyti kitiems.
36. Įstaigoje nustatyta tvarka pasitikrinti sveikatą.
37. Dirbti pagal įstaigoje patvirtintą darbo ir poilsio grafiką. Nurodytus darbus atlikti laiku ir kokybiškai.

38. Skubiai informuoti tiesioginį vadovą ar jo įgaliotą asmenį, įvykus nelaimingam atsitikimui.

39. Susirgus ar dėl kitų pateisinamų priežasčių negalint atvykti į darbą, pranešti apie tai tiesioginiam vadovui.

40. Vykdyti teisėtus įstaigos direktoriaus ar jo įgalioto asmens nurodymus. Esant gamybiniam būtinumui atlikti ne pagrindinės kvalifikacijos darbus, jeigu tų darbų atlikimui įstaigoje nustatyta tvarka buvo apmokytas ir atestuotas.

41. Atlikti kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

42. Baigus darbą, patikrinti, ar nėra neišjungtų (kurie turi būti išjungiami) elektros prietaisų, ar uždaryti langai.

43. Sutvarkyti darbo vietą. Šiukšles, atliekas pašalinti į tam tikslui skirtas vietas.

44. Kelti savo profesinę kvalifikaciją.

III. DARBININKO TEISĖS

45. Darbininkas turi teisę:

45.1. reikalauti, kad darbdavys sudarytų tinkamas darbui ir saugias darbo sąlygas;

45.2. reikalauti, kad būtų aprūpintas asmeninėmis apsaugos priemonėmis;

45.3. turėti kokybiškam pareigų atlikimui būtinus darbo įrankius, priemones, medžiagas;

45.4. reikalauti, kad prietaisai, įrankiai ir kiti darbo įrenginiai būtų tvarkingi ir laiku remontuojami, keičiami naujais, jiems susidėvėjus;

45.5. dirbti tik tuos darbus, kuriuos saugiai atlikti yra instrukuotas;

45.6. sužinoti apie jo darbo aplinkoje esančius sveikatai pavojingus ir kenksmingus veiksnius;

45.7. reikalauti, kad būtų atlyginta žala, padaryta sveikatai dėl nesaugių darbo sąlygų;

45.8. ginti pažeistas savo teises ar teisėtus interesus;

45.9. atsisakyti dirbti, jeigu tai kelia pavojų sportuojančiųjų, jo paties ar kitų dirbančiųjų sveikatai ir gyvybei, jeigu pažeidžiami Lietuvos Respublikos įstatymai arba kiti norminiai aktai, apie tai pranešant tiesioginiam vadovui.

46. Pateikti administracijai pasiūlymus ir pastabas darbo sąlygoms gerinti.

47. Informuoti tiesioginį vadovą apie iškilusias problemas, kurių sprendimui nepakanka jo kompetencijos.

48. Darbo reikalais naudotis tarnybiniu automobiliu ir telefonu.

49. Kitos Lietuvos Respublikos teisiniuose aktuose numatytos teisės.

IV. DARBININKO ATSAKOMYBĖ

50. Darbininkas atsako už:

50.1. kokybišką ir savalaikį užduočių atlikimą;

50.2. tiesioginio vadovo nurodymų savalaikį vykdymą;

50.3. gautų medžiagų, įrankių ir kitų priemonių, reikalingų numatytiems darbams atlikti, racionalų naudojimą ir saugojimą;

50.4. kokybišką pastatų, patalpų priežiūros ir remonto ir kitų darbų atlikimą;

- 50.5. įstaigos santechninių įrengimų priežiūrą ir remontą;
 - 50.6. tvarkingą elektros įrenginių eksploataciją, jų gerą techninę būklę;
 - 50.7. teisingą darbo laiko naudojimą ir darbo drausmės pažeidimus;
 - 50.8. teisingą darbo priemonių, įrankių naudojimą;
 - 50.9. patikėtų materialinių vertybių, inventoriaus saugojimą;
 - 50.10. šiame pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų neatlikimą ar netinkamą atlikimą;
 - 50.11. žalą, padarytą įstaigai dėl savo kaltės ar neatsargumo;
 - 50.12. saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, aplinkosaugos, apsaugos nuo elektros, sanitarijos normų reikalavimų vykdymą.
51. Už šiame aprašyme nurodytų pareigų netinkamą vykdymą darbininkas atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
52. Darbininkas įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu pašaliniams asmenims jokios dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant įstaigoje.

APRAŠYMĄ PARENGĖ

VšĮ Šiaulių krepšinio akademija „Saulė“
Kodas 302925638