

VIEŠOJI ĮSTAIGA
ŠIAULIŲ KREPŠINIO AKADEMIJA „SAULĖ“
(Kodas 302925638)

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Šiaulių krepšinio
akademijos „Saulė“ direktoriaus
2017 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-130-3

GYDYTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS
NR. 5

I. BENDROJI DALIS

1. **Viešojoje įstaigoje Šiaulių krepšinio akademijoje „Saulė“** gydytoju gali būti asmuo, turintis aukštąjį medicininį išsilavinimą bei galiojančią licenciją, suteikiančią teisę dirbti sporto medicinos gydytojo darbą pasitikinęs sveikata. Gydytojas yra priskiriamas specialistų grupei A lygio pareigybei.

2. Gydytojas turi būti mandagus, komunikabilus, kruopštus, atidus, sąžiningas, tvarkingos išvaizdos, mokėti savarankiškai dirbti, logiškai mąstyti, orientuotis situacijose, turėti patirties su sportininkais, Lietuvos rinktinės nariais, klubinėmis komandomis.

3. Gydytoją skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, sudaro rašytinę darbo sutartį **Viešosios įstaigos Šiaulių krepšinio akademijos „Saulė“** direktorius.

4. Gydytojas yra tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui bendriesiems reikalams ir atskaitingas įstaigos direktoriui.

5. Gydytojas turi žinoti (išmanyti):

5.1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos įstatymą, sporto mokymo įstaigų bendrųjų nuostatų reikalavimus;

5.2. įstaigos pagrindines struktūras, profilį bei specializaciją;

5.3. įstaigos veiklą reglamentuojančius norminius aktus, higienos normas ir taisykles;

5.4. priskirtos jo medicininei priežiūrai sporto šakos specifika, treniravimosi vietos sąlygas, trenerius;

5.5. organizmo vystymosi anatominius, fiziologinius, psichologinius ypatumus, fizinės ir socialinės aplinkos veiksnių poveikį organizmo vystymuisi;

5.6. sveikatos stiprinimo principus ir metodus;

5.7. masažo, kineziterapijos, fizinės medicinos bei kitų atstatymo priemonių taikymą sportininkams;

5.8. užkrečiamųjų ir neužkrečiamųjų ligų epidemiologijos principus, epidemiologinės priežiūros pagrindines priemones, specifinius šių ligų profilaktikos principus ir metodus;

5.9. veiksnius, darančius įtaką sportuojančiųjų sveikatai;

5.10. sveikos mitybos principus;

5.11. vaistų veikimo mechanizmą, poveikį organizmui, patekimo į jį būdus, farmakologinę

sąveiką, kontraindikacijas bei atsargumo priemones;

5.12. vaistų laikymo taisykles, vartojimo būdus;

5.13. bendruosius ligų rizikos veiksnius;

5.14. pagrindinius šalies sveikatos priežiūrą reglamentuojančius teisės aktus;

5.15. bendravimo psichologijos pagrindus;

5.16. tarnybinio etiketo reikalavimus;

5.17. informacinės, tvarkomosios ir organizacinės dokumentacijos sistemą;

5.18. dokumentų rengimo ir įforminimo reikalavimus;

5.19. medicininių procedūrų atlikimą;

5.20. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros, higienos ir sanitarijos normų reikalavimus.

6. Gydytojas turi mokėti lietuvių kalbą, dirbti naujomis ryšių bei kitomis organizacinės technikos priemonėmis, atlikti medicininius stebėjimus treniruočių ir sporto varžybų metu bei teisingai interpretuoti gautus duomenis, naudotis nesudėtinga diagnostine bei fizioterapine medicinine aparatūra.

7. Gydytojas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Sveikatos apsaugos ministerijos ir steigėjų nurodymais, kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais įstaigos veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą, darbo sutartimi, darbo tvarkos taisyklėmis, šiuo pareigybės aprašymu, kitais įstaigos vidiniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

II. GYDYTOJO PAREIGOS

8. Laiku ir kokybiškai vykdyti tiesioginio vadovo įsakymus, atlikti kitus vadovo pavedimus, susijusius su atliekamomis darbo funkcijomis.

9. Siekti įstaigos tikslų efektyviai vykdant gydytojo funkcijas bei kokybiškai ir kultūringai aptarnaujant sportuojančius.

10. Teikti pirmą ir skubią medicinos pagalbą, savo kompetencijos ribose.

11. Vykdyti paskirtą jam sportininkų sveikatos priežiūrą, tirti fizinių pratimų poveikį organizmui bei fiziniam išsivystymui, diagnozuoti prepatologines ir patologines būkles, kurių priežastimi gali būti neracionalus sportavimas.

12. Įvertinti sportuojančio fizinę ir funkcinę būklę mokėti naudotis įvairiais fizinės apkrovos testais, teikti rekomendacijas sportuojantiems ir jų treneriams dėl treniruočių krūvio apimties bei intensyvumo.

13. Užtikrinti priskirtos sporto šakos sportininkų atvykimą į sporto medicinos centrą sveikatos patikrinimui. Tuo tikslu tampriai bendradarbiauti su sporto šakos treneriais bei sporto organizacijomis.

14. Orientuotis sportininkų mitybos klausimuose.

15. Sudaryti ir prižiūrėti darbuotojų sveikatos tikrinimosi grafikus.

16. Tvarkyti medicininę dokumentaciją.

17. Pildyti sportininkų, įstaigos darbuotojų medicininius dokumentus, korteles.

18. Saugoti sportuojančių, įstaigos darbuotojų korteles, dokumentus ir laiku, sutvarkytus nustatyta tvarka, perduoti įstaigos archyvui.

19. Darbe vykdyti aseptikos ir antiseptikos reikalavimus.
20. Kontroliuoti įstaigos patalpų ir aplinkos sanitarinę būklę, prižiūrėti, kaip laikomasi sanitarinio priešepideminio režimo.
21. Nuolat sekti patalpų temperatūros režimą, apšvietimą, ventiliaciją.
22. Laikytis profesinės etikos reikalavimų.
23. Korektiškai elgtis ir būti tvarkingos išvaizdos.
24. Darbe vykdyti asmens higienos reikalavimus.
25. Pagal dokumentų rengimo taisyklių reikalavimuose numatytą arba pagal savo nuožiūrą sudarytą formą spausdinti statistinius duomenis ar kitokią informaciją.
26. Nepažeisti įstaigos vadovybės nurodymų, vengti bet kokio neigiamo poveikio įstaigos reputacijai.
27. Dirbti pagal įstaigoje patvirtintą darbo ir poilsio grafiką. Nurodytus darbus atlikti laiku ir kokybiškai.
28. Spręsti iškilusias įstaigos problemas, bendraujant ir keičiantis informacija su įstaigos darbuotojais.
29. Kelti savo kvalifikaciją ir gerinti žinias, reikalingas tiesioginėms pareigoms atlikti.
30. Vykdyti įstaigos vadovo, tiesioginio vadovo nurodymus, susijusius su pavestomis pareigomis.
31. Laikytis darbo tvarkos taisyklių, saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, aplinkosaugos, higienos bei sanitarijos norminių aktų reikalavimų.

III. GYDYTOJO TEISĖS

32. Informuoti vadovus apie dokumentų rengimą bei dokumentų saugojimo būklę ir teikti siūlymus dėl darbo tobulinimo.
33. Gauti reikiamą informaciją ir įgaliojimus naudotis resursais, reikalingais funkcijų vykdymui.
34. Sužinoti apie jo darbo aplinkoje esančius sveikatai pavojingus ir kenksmingus veiksnius.
35. Reikalauti, kad būtų atlyginta žala, padaryta sveikatai dėl nesaugių darbo sąlygų.
36. Atsisakyti vykdyti užduotis bei nurodymus, jei tai prieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams raštu išdėstant atsisakymo motyvus.
37. Teikti administracijai pastabas, pasiūlymus darbo sąlygoms pagerinti.
38. Turėti būtinas darbo sąlygas ir tinkamai įrengtą darbo vietą.
39. Darbo reikalais naudotis tarnybiniu automobiliu ir telefonu.
40. Pasinaudoti sudarytomis sąlygomis kelti kvalifikaciją kursuose, seminaruose.
41. Reikalauti, kad būtų įsigyti įstaigos nomenklatūriniame sąraše numatyti medikamentai, medicininė aparatūra.
42. Kitos Lietuvos Respublikos teisiniuose aktuose numatytos teisės.

IV. GYDYTOJO ATSAKOMYBĖ

43. Gydytojas atsako už:

- 43.1. kokybišką ir savalaikį pareigų atlikimą;
 - 43.2. tvarkingą techninių priemonių naudojimą;
 - 43.3. tinkamą medikamentų saugojimą ir naudojimą;
 - 43.4. teisingą medicininių dokumentų pildymą;
 - 43.5. Lietuvos higienos normų reikalavimų laikymąsi;
 - 43.6. dokumentų saugumą ir pateikimą saugojimui;
 - 43.7. įstaigos komercinių paslapčių saugojimą;
 - 43.8. teisingą darbo laiko naudojimą;
 - 43.9. jam patikėtų materialinių vertybių saugojimą;
 - 43.10. žalą padarytą įstaigai dėl savo kaltės ir neatsargumo;
 - 43.11. pateiktos informacijos teisingumą;
 - 43.12. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, aplinkosaugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų vykdymą.
44. Už šiuose nuostatuose nurodytų pareigų vykdymą gydytojas atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
45. Gydytojas įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu pašaliniams asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant įstaigoje.

APRAŠYMĄ PARENGĖ

VšĮ Šiaulių krepšinio akademija „Saulė“
Kodas 302925638