

VIEŠOJI ĮSTAIGA
ŠIAULIŲ KREPŠINIO AKADEMIJA „SAULĖ“
(Kodas 302925638)

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Šiaulių krepšinio akademijos „Saulė“ direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-130-3

TRENERIO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS
NR. 13

I. BENDROJI DALIS

1. Viešojoje įstaigoje Šiaulių krepšinio akademijoje „Saulė“ treneriu gali dirbti asmuo turintis aukštąjį universitetinį (ar jam prilygtiną) kūno kultūros ir pedagoginį išsilavinimą, kvalifikacinę trenerio kategoriją arba nustatyta tvarka išduotą licenciją, suteikiančią teisę dirbti trenerio darbą, pakankamą pedagoginio darbo patirtį, pasitikrinęs sveikatą (turintis asmens medicininę knygele). Treneris yra priskiriamas specialistų grupei A lygio pareigybei.

2. Trenerio pareigybė reikalinga organizuoti vaikų užimtumą, vykdyti mokomąjį treniruočių procesą, ieškoti talentingų sportininkų, rengti aukšto sportinio meistriškumo sportininkus.

3. Treneris turi būti sąžiningas, mandagus, komunikabilus, diplomatiškas, atidus, savarankiškas, turėti bendravimo psichologijos, puikius dėstymo įgūdžius, visada tvarkingos išvaizdos.

4. Trenerį skiria ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareigybinį atlyginimą ir sudaro rašytinę darbo sutartį Viešosios įstaigos Šiaulių krepšinio akademijos „Saulė“ direktorius.

5. Treneris tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir atskaitingas įstaigos direktoriui.

6. Treneris turi žinoti (išmanyti):

6.1. Lietuvos Respublikos kūno kultūros ir sporto įstatymą, žinoti sporto mokymo įstaigų bendruosius nuostatus;

6.2. bendrąsias ir pedagoginės etikos normas;

6.3. žmogaus kūno anatomiją, fiziologiją, organizmo sistemų morfologinius ir funkcinis pakitimus sportuojant, organizmo adaptaciją, energetiką, judėjimo kineziologiją;

6.4. užsiėmimų organizavimo būdus ir metodus;

6.5. pirmosios pagalbos suteikimo būdus;

6.6. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros, higienos bei sanitarijos normas bei reikalavimus ir jų laikytis.

7. Treneris turi mokėti naudotis naujausia literatūra, gebėti pritaikyti ją mokomajame - treniruočių procese, gebėti vykdyti įvairaus amžiaus ir sportinio meistriškumo asmenų užsiėmimus, analizuoti sportuojančiųjų veiklą ir nustatyti sportuojančiųjų potencines galias, organizuoti sporto mokyklos renginius, numatyti tendencijas užsiėmimų tobulinimui.

8. Treneris savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais, reglamentuojančiais įstaigos veiklą, kitais norminių aktų reikalavimais, susijusiais su atliekamomis darbo funkcijomis, įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis, įstaigos administracijos nurodymais, šiuo pareigybės aprašymu.

II. TRENERIO PAREIGOS

9. Vykdyti mokymo programų ir planų reikalavimus.
10. Organizuoti veiklą, tenkinančią sportininkų saviraiškos ir saviugdą poreikius bei kultūrinius interesus.
11. Organizuoti darbą vadovaujantis sporto mokymo įstaigų bendraisiais nuostatais, sporto šakos mokymo programomis.
12. Pagal patvirtintą tarifikaciją pilnai sukomplektuoti grupes ir vykdyti sporto užsiėmimus mokymo grupei arba individualiam sportininkui pagal grupinį arba individualų treniruotės mokymo planą.
13. Garantuoti sportuojančiųjų saugumą per užsiėmimus.
14. Pateikti iki einamojo mėnesio 25 d. mokymo grupių darbo apskaitos žurnalus pavaduotojui sporto reikalams.
15. Organizuoti mokymo grupių kontrolinių normatyvų laikymą, vykdyti jų analizę, dalyvauti varžybose.
16. Pagal galimybes vasaros laikotarpiu organizuoti sporto, sveikatingumo, fizinio pasiruošimo, stovyklas sportininkams.
17. Vykdyti sportininkų testavimą prieš ilgesnį poilsį ir po jo.
18. Sudaryti mokomųjų pratybų tvarkaraščius, nurodant laiką ir vietą.
19. Kontroliuoti, kad mokymo grupės lankytoji sportininkai, gavę raštišką tėvų sutikimą bei sporto medicinos įstaigos leidimą. Apie įvykusias sunkesnes traumas nedelsiant informuoti įstaigos administraciją.
20. Baigiantis sporto medicinos įstaigos leidimo sportininkui lankyti treniruotes ir dalyvauti varžybose galiojimo laikui, priminti apie tai pastarajam ir pareikalauti pristatyti naują šios įstaigos leidimą.
21. Įrašyti mokymo grupės žurnale leidimo galiojimo laiką ir nedelsiant perduoti jį įstaigos gydytojui, kuris, pažymėjęs savo apskaitos dokumentuose, grąžina leidimą treneriui, o pastarasis - sportininkui.
22. Keičiant treniruočių vietą ir laiką iš anksto pranešti pavaduotojui sporto reikalams.
23. Ieškoti talentingų sportininkų rengti miesto ir Lietuvos rinktinių narius, siekti optimalių sportinių rezultatų.
24. Kontroliuoti, kad sportininkai nevirtotų draudžiamųjų medikamentų ir preparatų (dopingo), nevirtotų narkotinių medžiagų alkoholio, rūkalų ir kitų sveikatai kenksmingų medžiagų.
25. Bendrauti su sportininko šeima, mokymo įstaiga.
26. Direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui pareikalavus pateikti ataskaitą apie vykdytą sportinį-mokomąjį darbą, varžybų analizę.
26. Teikti siūlymus įstaigos administracijai dėl socialiai remtinų sportininkų atleidimo nuo mokesčio, pateikti atitinkamus dokumentus.

27. Pateikti dokumentus naujai trenerio kvalifikacinei kategorijai įgyti pavaduotojui sporto reikalams, likus mėnesiui iki turėtos kategorijos galiojimo pabaigos.
28. Pateikti dokumentus sportininkų kvalifikacinei kategorijai suteikti pavaduotojui sporto reikalams (iškart įvykdžius arba pasibaigus galiojimui).
29. Dalyvauti administracijos vykdomuose informaciniuose pasitarimuose.
30. Atlikti savo veiklos analizę ir teikti įstaigos direktoriui veiklos ataskaitą.
31. Reikalauti iš sportuojančiųjų tinkamo sporto inventoriaus saugojimo ir naudojimo.
32. Laikytis etikos normų.
33. Darbo metu laikytis įstaigos darbo tvarkos taisyklių, darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros, aplinkosaugos, higienos norminių aktų reikalavimų.
34. Įvykus nelaimingam atsitikimui arba sportuojančiam susirgus, nedelsiant iškviešti greitąją medicininę pagalbą, informuoti įstaigos vadovą.
35. Apie visus neeilinius įvykius darbo metu pranešti įstaigos vadovui.
36. Dirbti pagal patvirtintą darbo ir poilsio grafiką. Nurodytus darbus atlikti laiku ir kokybiškai.
37. Susirgus ar dėl kitų pateisinamų priežasčių negalint atvykti į darbą, pranešti apie tai tiesioginiam vadovui.
38. Vykdyti tiesioginio vadovo nurodymus, pavedimus bei darbus.

III. TRENERIO TEISĖS

39. Tobulinti savo kvalifikaciją.
40. Reikalauti, kad būtų sudarytos tinkamos darbo sąlygos.
41. Reikalauti iš įstaigos vadovo, kad būtų laikomasi sutartinių įsipareigojimų.
42. Nevykdyti įstaigos vadovo nurodymų, jeigu jie prieštarauja teisės aktams, kitiems norminiams dokumentams, kelia pavojų sportuojančiųjų bei jo paties sveikatai ir gyvybei.
43. Ginti pažeistas savo teises ar teisėtus interesus.
44. Reikalauti, kad būtų atlyginta žala, padaryta sveikatai dėl nesaugių darbo sąlygų.
45. Teisė darbo reikalais naudotis tarnybiniu automobiliu ir telefonu.
46. Kitos Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos teisės.

IV. TRENERIO ATSAKOMYBĖ

47. Treneris garantuoja sportuojančiųjų saugumą ir atsako už gyvybę treniruočių ir varžybų metu bei vykimo į varžybas metu.
48. Treneris atsako už:
 - 48.1. tinkamą ir tikslų pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;
 - 48.2. užsiėmimų vedimą laiku ir kokybiškai;
 - 48.3. mokomųjų grupių sukomplektavimą;
 - 48.4. sportinius rezultatus;
 - 48.5. tiesioginio vadovo nurodymų vykdymą;

48.6. pateiktos informacijos teisingumą

48.7. teisingą darbo laiko naudojimą;

48.8. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, aplinkosaugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų vykdymą.

49. Už šiuose nuostatuose nurodytų pareigų netinkamą vykdymą treneris atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

50. Treneris įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu pašaliniams asmenims jokios dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant įstaigoje.

APRAŠYMĄ PARENGĖ

VšĮ Šiaulių krepšinio akademija „Saulė“
Kodas 302925638