

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Šiaulių krepšinio akademijos
„Saulė“ direktoriaus
2019 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-120-1

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ŠIAULIŲ KREPŠINIO AKADEMIJOS „SAULĖ“

2019/2020 M. M. VEIKLOS PROGRAMA

I. PROGRAMOS RENGĖJAI

1. Šiaulių miesto savivaldybės Viešoji įstaiga Krepšinio akademija „Saulė“ administracijos darbuotojai ir krepšinio treneriai :

- 1.1. Direktorius Martynas Pocius (aukštasis, VU, 2002).
- 1.2. Direktoriaus pavaduotojas sporto reikalams Saulius Jucevičius (aukštasis, ŠPI, 1992, pradinių klasių mokytojas (specializacija - kūno kultūra) kvalifikacija).
- 1.3. Krepšinio treneriai: be kategorijos – 10, I kategorijos – vienas, III kategorijos – vienas, IV kategorijos – vienas, V kategorijos – vienas.

II. PROGRAMOS TRUKMĖ

2. Ilgalaikė programa – 12 mėnesių trukmės neformaliojo vaikų švietimo programa, sudaroma mokslo metams ir pradedama įgyvendinti rugsėjo 1 d.

III. PROGRAMOS TIKSLAI

3. Programa siekiama šių tikslų:
- 3.1. Sudaryti sąlygas vaikams, jaunimui ir suaugusiems sportininkams pasirinkti krepšinio ir sporto šaką.
 - 3.2. Ieškoti talentingų sportininkų, galinčių deramai atstovauti miestui šalies varžybose bei rengti sportininkus galinčius deramai atstovauti šaliai olimpinėse žaidynėse, pasaulio ir Europos čempionatuose, kituose tarptautiniuose renginiuose.
 - 3.3. Plėtoti krepšinio sporto šaką.
 - 3.4. Vykdyti mokomąjį sporto darbą (treniruotes, stovyklas, varžybas) ir organizuoti sporto renginius.
 - 3.5. Ruošti aukšto sportinio meistriškumo sportininkus.
 - 3.6. Dalyvauti miesto, šalies ir tarptautiniuose projektuose.
 - 3.7. Organizuoti specialistų dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo kursuose.
 - 3.8. Pagal kompetenciją suteikti sportininkams kvalifikacines kategorijas.
 - 3.9. Skatinti moksleivius sistemingai treniruotis, tobulinti sportinį meistriškumą, garbingai atstovauti Viešąją įstaigą krepšinio akademija „Saulė“, Šiaulių miestą ir šalį įvairiose varžybose.

IV. PROGRAMOS UŽDAVINIAI

4. Programos tikslams įgyvendinti bus sprendžiami šie uždaviniai:
- 4.1. Padėti ugdyti ir lavinti dvasiškai ir fiziškai sveiką asmenybę.
 - 4.2. Skatinti sportininkus tinkamai derinti mokslą ir sportą.
 - 4.3. Skatinti moksleivių fizinį tobulėjimą, sportinio meistriškumo didinimą.

V. VEIKLOS APRAŠAS, UGDYTINI GEBĖJIMAI IR NUOSTATOS

5. Vykdamą šią programą siekiama užtikrinti moksleivių užimtumą per sportą. Įskiepiję fizinio aktyvumo poreikį dar vaikystėje, išugdysime sveikus, fiziškai užsigrūdinusius, pasirengusius gyvenimui moksleivius. Skatinami moksleiviai sistemingai treniruosis, aktyviai ilsėsis vasarą. Bus užtikrintas dalyvavimas visuose Lietuvos moksleivių krepšinio lygos varžybose. Perspektyviausi sportininkai bus ruošiami įvairaus amžiaus nacionalinėms rinktinėms. Sportiniai laimėjimai formuos teigiamą, ne tik sporto mokyklos bet ir miesto įvaizdį.

VI. UGDYMO PRIEMONĖS IR ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

6. Mokomosios krepšinio treniruotės ir varžybos vykdomos septyniose bendrojo lavinimo mokyklų, AB „Šiaulių energija“, UAB „Šiaulių plentas“, Krepšinio akademijos „Saulė“ sporto salėse. Krepšinio akademijoje dirba 14 krepšinio trenerių. Krepšinio treneriai turi aukštąjį universitetinį arba jam prilygstantį išsilavinimą, nuolat tobulinasi seminaruose, savo patirtį perduoda ir naujovėmis dalijasi su savo auklėtiniais.

VII. SIEKTINI REZULTATAI

7. Programos įgyvendinime dalyvaus 32 sportinio ugdymo grupės - 536 moksleiviai (8-18 metų).

8. Programa padės didinti krepšinio sporto šakos populiarumą mieste. Vykdamą šią programą bus siekiama užtikrinti ne tik besimokančio jaunimo užimtumą per sportą, įdiegti fizinio tobulėjimo poreikį, padėti stiprinti sveikatą, įtvirtinti saugią, sveiką ir turiningą gyvenseną, sudaryti sąlygas fiziniam, dvasiniam ir kultūriniam ugdymui, bet ir talentingų sportininkų paieškas. Užtikrinti jų meistriškumo augimą įvairių varžybų metu.

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ŠIAULIŲ KREPŠINIO AKADEMIJOS „SAULĖ“

2019/2020 M. M. VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo data	Atsakingas
1. SPORTO IR KITŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMAS			
1.1	Organizuoti Lietuvos sporto žaidynių krepšinio varžybas	rugpjūtis - rugsėjis	Direktoriaus pavaduotojas sporto reikalams
1.2	Vykdyti tarptautines, Lietuvos, miesto krepšinio įvairaus amžiaus sporto varžybas.	metų eigoje, pagal varžybų kalendorių	Direktoriaus pavaduotojas sporto reikalams
1.3	Šalies ir tarptautinių krepšinio turnyrų paieška ir jų organizavimas.	metų eigoje	Direktoriaus pavaduotojas sporto reikalams Krepšinio treneriai
1.4	Organizuoti mokslo metų baigimo šventę.	gegužė-birželis	Projektų vadovė
1.5	Dalyvauti „Šiaulių dienos“, Šiaulių miesto olimpinės dienos renginyje, „Tavo PIN kodas“ renginiuose, Sportas visiems renginiuose.	rugpjūtis-rugsėjis	Projektų vadovė Krepšinio treneriai
1.6.	Projektas su darželiais „Aukime su kamuoliu“ (Darželiada, Darželių čempionatas).	gruodis - gegužė	Projektų vadovė Krepšinio treneriai
1.7	Papildomų veiklų planavimas ir vykdymas susijusių su naujų grupių formavimu.	Pagal poreikį	Projektų vadovė
1.8.	Surengti renginių ciklą „Atvirų durų diena“ akademijoje.	Rugsėjis – gegužė	Projektų vadovė
1.9.	Vykdyti bendradarbiavimo projektą „Pasirink žaisti krepšinį“ su bendrojo lavinimo mokyklomis.	Spalis-kovas	Projektų vadovė
2. ORGANIZACINIS DARBAS			
2.1	Sudaryti krepšinio akademijos 2019/2020 m. veiklos programą	rugpjūtis	Direktorius
2.2	Parengti 2019/2020 m. ugdymo planą	Gegužė-birželis	Direktoriaus pavaduotojas sporto reikalams
2.3	Išrinkti įvairaus amžiaus krepšinio akademijos geriausius sportininkus	gegužė	Projektų vadovė Krepšinio treneriai
2.4	Parengti statistines metines ataskaitas	2019 m. gruodis	Direktoriaus pavaduotojas sporto reikalams
2.5	Parengti galimus projektus/sporto programą papildomam finansavimui gauti	metų eigoje	Direktorius Projektų vadovė
2.6	Vykdyti auklėtinių testavimą, apibendrinti rezultatus	balandis-gruodis	Instruktorius- metodininkas Krepšinio treneriai
2.7	Atlikti sportinių rezultatų analizę	gruodis, gegužė	Direktoriaus pavaduotojas sporto

			reikalams, Krepšinio treneriai
2.8			
2.9	Organizuoti vasaros sportinio rengimo treniruočių stovyklas	liepa-rugpjūtis	Direktoriaus pavaduotojas sporto reikalams, krepšinio treneriai, instruktorius-metodininkas
2.10	Sukomplektuoti mokomąsias grupes, sudaryti ir patvirtinti trenerių tarifikaciją	iki 2020-09-01	Direktoriaus pavaduotojas sporto reikalams
2.11	Paruošti ir patvirtinti sporto rūmų užimtumo tvarkaraštį	2020-09-01	Projektų vadovė
2.12	Supažindinti trenerius ir sporto grupių mokinius su saugos taisyklėmis treniruočių ir varžybų metu	iki 2020-09-04	Dir. pavad. bendriesiems reikalams
2.13	Sporto salių paskirstymas	rugsėjis	Direktoriaus pavaduotojas sporto reikalams
2.14	Krepšinio trenerių treniruočių tvarkaraščio sudarymas	rugsėjis	Direktoriaus pavaduotojas sporto reikalams
2.15	Organizuoti administracijos susirinkimus	du kartus per mėnesį	Direktorius
2.16	Organizuoti trenerių-sporto mokytojų susirinkimus	pagal poreikį, bet ne rečiau kaip du kartus per mėnesį	Direktorius
2.17	Sudaryti sutartis su bendrojo lavinimo mokyklomis dėl sporto salių nuomos	kas ketvirtį	Dir. pavad. bendriesiems reikalams
2.18	Vaikų dienos sporto stovyklų organizavimas	metų eigoje	Projektų vadovė, krepšinio treneriai
2.19	Nuolat ieškoti rėmėjų krepšinio akademijos plėtrai bei sportinės veiklos vystymui	metų eigoje	Direktorius
2.20	Vesti darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius, darbo grafikus, tvarkyti asmens bylas, darbo sutartis	metų eigoje	Projektų vadovė Dir. pavad. bendriesiems reikalams
2.21	Ruošti darbuotojų priėmimo į darbą ir atleidimo iš darbo dokumentus, laiku juos pateikti socialinio draudimo įstaigai	metų eigoje	Projektų vadovė, vyr. buhalterė
2.22	Bendradarbiauti su krepšinio akademijos teikiamų paslaugų vartotojais	metų eigoje	Dir. pavad. bendriesiems reikalams
2.23	Sudaryti ir atnaujinti sutartis su rėmėjais ir paslaugų tiekimo įmonėmis	metų eigoje	Direktorius, Dir. pavad. bendriesiems reikalams
2.24	Ruošti pirminius dokumentus sportininkų	metų eigoje	Direktoriaus

	ir trenerių kvalifikacinių kategorijų suteikimui		pavadootojas sporto reikalams
2.25	Rūpintis atvykstančių komandų apgyvendinimu, maitinimu (esant poreikiui)	metų eigoje	Direktoriaus pavadootojas sporto reikalams, Projektų vadovė
2.26	Užsakinėti transportą nuvykimui į varžybas	metų eigoje	Dir. pavad. bendriesiems reikalams
3. BENDRADARBIAVIMAS			
3.1	Bendradarbiauti su Šiaulių Sporto gimnazijos administracija dėl krepšinio akademijos auklėtinių mokymosi ir elgesio	metų eigoje	Direktoriaus pavadootojas sporto reikalams, instruktorius-metodininkas
3.2	Bendradarbiauti su Šiaulių miesto krepšinio federacija, krepšinio sporto klubais	metų eigoje	Direktorius
3.3	Bendradarbiauti su Lietuvos moksleivių krepšinio lyga	metų eigoje	Direktorius Direktoriaus pavadootojas sporto reikalams
3.4	Bendradarbiauti su Lietuvos krepšinio federacija	metų eigoje	Direktorius Direktoriaus pavadootojas sporto reikalams
3.5	Bendradarbiauti su esamais ir būsimais rėmėjais	metų eigoje	Direktorius
3.6	Bendradarbiauti su Latvijos sporto mokyklomis, sporto klubais	metų eigoje	Direktorius, projektų vadovė
3.7	Bendradarbiauti su bendrojo lavinimo mokyklų direktoriais	metų eigoje	Direktorius
4. FINANSAVIMAS			
4.1	Paruošti krepšinio sporto šakos finansavimo programų ataskaitas	Kas ketvirtį	Direktoriaus pavadootojas sporto reikalams Vyr. buhalterė
4.2	Laiku sudaryti išlaidų sąmatas varžyboms, kitiems organizuojamiems renginiams	Pagal varžybų vykdymo poreikį	Direktoriaus pavadootojas sporto reikalams Projektų vadovė, Vyr. buhalterė
4.3	Laiku ir tvarkingai pateikti einamas finansines ir biudžeto ataskaitas	kas mėnesį, kas ketvirtį	Vyr. buhalterė
4.4	Užtikrinti auklėtinių nario ir/arba treniruočių lankymo mokesčio rinkimą	kas mėnesį	Direktoriaus pavadootojas sporto reikalams Vyr. buhalterė
4.5	Skatinti perspektyviausius sportininkus ir trenerius-sporto mokytojus	metų eigoje	Direktorius
4.6	Laiku atsiskaityti už komunalinius	metų eigoje	Vyr. buhalterė

	patarnavimus ir perkamas prekes		
4.7	Laiku atsiskaityti su atskaitingais asmenimis	metų eigoje	Vyr. buhalterė
4.8	Pateikti paraiškas apskaitos skyriui moksleivių krepšelio lėšoms gauti	Iki kiekvieno mėn. 5 d.	Vyr. buhalterė
4.9	Pateikti paraiškas finansų skyriui lėšoms gauti	kas mėnesį	Vyr. buhalterė
4.10	Užtikrinti moksleivių krepšelio lėšų ir dokumentacijos tvarkymą	kas mėnesį	Direktoriaus pavaduotojas sporto reikalams Vyr. buhalterė Krepšinio treneriai
4.11	Sutarčių su auklėtiniais sudarymas ir dokumentacijos tvarkymas.	Metų eigoje pagal poreikį	Direktorius Biuro administratorė
5. BAZĖ, JOS MATERIALINIS APRŪPINIMAS			
5.1	Laiku pateikti duomenis apie sunaudotą vandens, dujų, elektros energijos kiekį šias paslaugas teikiantiems ūkio subjektams	Kartą per mėnesį	Tech. aptarnavimo vadybininkas
5.2	Prižiūrėti sporto rūmų žaidimų salės, aikštyno, buitinių ir administracinių patalpų techninę, sanitarinę būklę	reguliariai	Tech. aptarnavimo vadybininkas Dir. pavad. bendriesiems reikalams
5.3	Kontroliuoti apšvietimo, šildymo, ventiliacijos, kanalizacijos ir kitų sistemų tvarkingumą, jų techninį stovį, šalinti gedimus	reguliariai	Tech. aptarnavimo vadybininkas Dir. pavad. bendriesiems reikalams
5.4	Sudaryti viešųjų pirkimų planą.	spalis-lapkritis	Dir. pavad. bendriesiems reikalams
	Organizuoti ir vykdyti prekių, paslaugų ir darbų viešuosius pirkimus	metų eigoje	Dir. pavad. bendriesiems reikalams
5.5	Dalyvauti sudarant sporto bazės einamo ir kapitalinio remonto planus ir sąmatas	metų eigoje	Dir. pavad. bendriesiems reikalams
5.6	Aprūpinti sporto mokyklą ūkinėmis, kanceliarinėmis, sanitarinėmis ir kitomis prekėmis	metų eigoje	Tech. aptarnavimo vadybininkas
5.7	Tinkamai paruošti sporto rūmų žaidimų salę bei kitas patalpas visų lygių varžyboms, seminarams, pasitarimams	metų eigoje	Tech. aptarnavimo vadybininkas
5.8	Vykdyti pagrindinių priemonių ir mažaverčio inventoriaus apskaitą ir nurašymą	metų eigoje	Tech. aptarnavimo vadybininkas Dir. pavad. bendriesiems reikalams
5.9	Supažindinti darbuotojus su saugos ir priešgaisrinės saugos darbe reikalavimais	metų eigoje	Dir. pavad. bendriesiems

			reikalams
5.10	Rūpintis sporto rūmų einamaisiais darbais	metų eigoje	Tech. aptarnavimo vadybininkas
5.11	Aprūpinti sporto bazes sporto inventoriumi	metų eigoje	Instruktorius- metodininkas, Tech. aptarnavimo vadybininkas
5.12	Atlikti metinę inventorizaciją	Iki 2019-11-30	Dir. pavad. bendriesiems reikalams
6. VIEŠINIMAS			
6.1	Facebook paskyroje nuolat atnaujinti informaciją apie vykdomus ir įvykusius renginius, varžybas.	metų eigoje	Projektų vadovė
6.2	Sporto rūmuose atnaujinti standus	metų eigoje	Projektų vadovė
6.3	Teikti informaciją kūno kultūros ir sporto skyriui bei žiniasklaidai apie būsimas bei įvykusias varžybas	metų eigoje	Direktoriaus pavadootojas sporto reikalams
6.4	Skelbti naujienas, kitą informaciją bendrojo lavinimo mokyklose, facebook paskyroje, akademijos tinklapyje www.krepsinioakademijasaule.lt	metų eigoje atnaujinant informaciją	Projektų vadovė Direktorius
6.5	Internetinio puslapio priežiūra, informacijos talpinimas	metų eigoje	Projektų vadovė
6.6.	Sukurti informacinius/reklaminius pranešimus spaudai, radijui, video ekranui apie krepšinio akademijos vykdomą veiklą	metų eigoje pagal poreikį	Projektų vadovė
6.7.	Įvairios reklaminės informacijos rengimas (skrajutės, bukletai, lankstinukai ir kt.)	metų eigoje pagal poreikį	Projektų vadovė
6.8.	Viešinimo renginiai	metų eigoje pagal poreikį	Projektų vadovė
7. KVALIFIKACIJA			
7.1	Stebėti varžybas, treniruotes, atlikti jų analizę	kartą per mėnesį	Direktoriaus pavadootojas sporto reikalams, instruktorius- metodininkas
7.2	Dalyvauti pagal kompetencijas kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose mieste, šalyje, užsienyje	metų eigoje	Direktorius Krepšinio treneriai
7.3	Nukreipti trenerius-sporto mokytojus į kvalifikacijos kėlimo kursus	metų eigoje	Direktoriaus pavadootojas sporto reikalams
8. MEDICINA			
8.1	Pateikti informaciją apie auklėtinių sveikatos patikrinimą sporto medicinos centre	Metų eigoje kas tris mėnesius	Sporto gyd.
8.2	Nuolat lankytis treniruotėse, varžybose, daryti išvadas ir teikti pasiūlymus dėl	ne rečiau kaip kartą per mėnesį	Sporto gyd. Instruktorius-

	treniruočių krūvio, siūlymus dėl medicininio treniruočių proceso organizavimo		metodininkas
8.3	Vesti medicininę dokumentaciją	metų eigoje	Sporto gyd.
8.4	Treniruočių metu sekti sportininkų sveikatos būklę (pulsas, kraujospūdis)	metų eigoje	Krepšinio treneriai, Instruktorius-metodininkas
8.5	Užtikrinti savalaikį auklėtinių sveikatos patikrinimą	metų eigoje	Krepšinio treneriai
8.6	Aprūpinti med. kabinetą medikamentais, paruošti pirmos pagalbos vaistinėles treneriams	metų eigoje	Sporto gyd., direktoriaus pavad. bendriesiems reikalams
8.7	Užtikrinti, kad mokyklos darbuotojai tikrintųsi sveikatą ir turėtų tvarkingas sveikatos knygeles	metų eigoje	Sporto gyd., direktoriaus pavad. bendriesiems reikalams
8.8	Sudaryti sutartį su Šiaulių valstybinės kolegijos Sveikatos priežiūros fakultetu dėl medicininio aptarnavimo vykdymo sporto varžybose	Pagal varžybų tvarkaraštį	Direktoriaus pavad. bendriesiems reikalams