

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ŠIAULIŲ KREPŠINIO AKADEMIJOS „SAULĖ“
DIREKTORIUS**

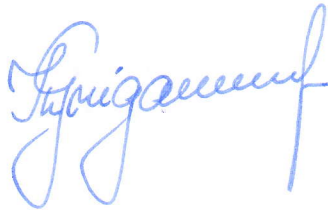
**ĮSAKYMAS
DĖL ASMENŲ PRIĖMIMO Į VIEŠĄJĄ ĮSTAIGĄ ŠIAULIŲ KREPŠINIO
AKADEMIJĄ „SAULĖ“ APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. rugpjūčio 27 d. Nr. V- 121
Šiauliai

Vadovaudamasi VŠĮ Šiaulių krepšinio akademijos „Saulė“ įstatais:

1. T v i r t i n u Asmenų priėmimo į Viešąją įstaigą Šiaulių krepšinio akademiją „Saulė“ tvarkos aprašą su priedais (pridedama, 6 lapai).
2. L a i k a u netekusiu galios VŠĮ Šiaulių krepšinio akademijos „Saulė“ direktoriaus 2014 m. lapkričio 27 d. įsakymą Nr. V- 89 „Dėl asmenų priėmimo į Viešąją įstaigą Šiaulių krepšinio akademiją „Saulė“.
3. P a v e d u Šiaulių krepšinio akademijos „Saulė“ biuro administratorei su įsakymu ir patvirtintu aprašu pasirašytinai supažindinti visus įstaigos darbuotojus. Iš oficialaus darbuotojo elektroninio pašto adreso gautas susipažinimo patvirtinimas prilygsta pasirašytinam darbuotojo susipažinimui su dokumentais.
4. Įsakymo vykdymo kontrolę pasilieku sau.

Direktorė



Inga Grigaitienė

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Šiaulių krepšinio akademijos „Saulė“ direktorės

2024 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. V-121

ASMENŲ PRIĖMIMO Į VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ŠIAULIŲ KREPŠINIO AKADEMIJĄ „SAULĖ“ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. Asmenų priėmimo į Viešąją įstaigą Šiaulių krepšinio akademiją „Saulė“ (toliau – **Krepšinio akademija**) tvarkos aprašas (toliau – **Aprašas**) reglamentuoja asmenų priėmimą į Krepšinio akademiją, vykdančią sportininkų rengimą pagal plėtojamą sporto profilį ir sportinio rengimo programas, nustato priėmimo, išbraukimo ir pašalinimo iš sąrašų, paslaugų teikimo sąlygas.

II. SPORTININKŲ RENGIMO GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS

2. Grupių komplektavimas į pradinio rengimo pirmų metų grupes vykdomas nuo rugsėjo 1 d. iki lapkričio 1 d.

3. Pradinio rengimo antrųjų metų, meistriško ugdymo, meistriško tobulinimo, aukšto meistriško grupės komplektuojamos/papildomos nuo rugsėjo 1 d. iki spalio 1 d.

4. Grupių papildymas (esant nepilnam grupių užpildymui) gali būti vykdomas nuolat.

5. Sportinio rengimo grupės sudaromos pagal pasiektą rezultatą varžybose vadovaujantis sporto šakos sportininkų meistriško pakopų rodikliais ir sportinio rengimo grupių sudarymo rodikliais.

6. Sportinio rengimo grupė laikoma nesukomplektuota, jeigu pratybas lanko mažiau kaip 2/3 patvirtinto grupės sportininkų skaičiaus.

7. Sportinio rengimo grupė gali būti sudaryta iš vienos lyties sportininkų arba būti mišri.

8. Informaciją apie laisvas vietas grupėse teikia Krepšinio akademijos atsakingas asmuo.

III. SPORTININKŲ RENGIMO PROGRAMOS IR MOKYMOSI TRUKMĖ

9. Krepšinio akademija sportinę veiklą vykdo pagal šias sportinio rengimo programas:

9.1. pradinio rengimo programa (trukmė 1–2 metai);

9.2. meistriško ugdymo programa (trukmė 1–5 metai);

9.3. meistriško tobulinimo programa (trukmė 1–4 metai);

9.4. aukšto meistriško programa (trukmė 1 ir daugiau metų).

10. Sportinio rengimo grupių rengimui pagal konkrečią programą skiriamų valandų skaičių per savaitę nustato Krepšinio akademijos direktorius.

11. Atsižvelgiant į miesto bendruomenės poreikius bei Sporto skyriaus pritarimą, Krepšinio akademija gali vykdyti ir kitas sportinio rengimo bei saviraiškos programas.

IV. PRIĖMIMAS Į KREPŠINIO AKADEMIJĄ

12. Į Krepšinio akademiją priimami asmenys **nuo 6 metų** amžiaus.

13. Tėvai (globėjai, rūpintojai), norintys leisti asmenį lankyti Krepšinio akademiją arba asmuo, vyresnis negu 16 metų amžiaus, norintis lankyti Krepšinio akademiją įstaigai turi pateikti:

14.1. prašymą-sutikimą (*1 priedas*), kuriame nurodoma:

14.1.1. vaiko (asmens) vardas, pavardė, gimimo data, deklaruotos gyvenamosios vietos miestas;

14.1.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

14.2. Sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo (*2 priedas*);

14.3. Paslaugų teikimo sutartį (*3 priedas*);

14.4. Sporto medicinos centro (vyresniems negu 10 metų amžiaus) arba sveikatos priežiūros įstaigos pažymą (jaunesniems negu 10 metų amžiaus), leidžiančią lankyti krepšinio treniruotes.

15. Asmenys į Krepšinio akademiją priimami atsižvelgiant į asmenų ir/ar jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus, asmens amžių ir Krepšinio akademijos galimybes.

16. Prašymai lankyti Krepšinio akademiją priimami nuo rugsėjo 1 d. iki birželio 30 d.

17. Jei asmenų, norinčių lankyti pradinio rengimo grupes, yra daugiau nei Krepšinio akademija gali priimti, asmenys priimami pagal prašymo pateikimo registracijos eilę, tačiau pirmumo teisė suteikiama Šiaulių miesto gyventojui.

18. Asmenų priėmimas į Krepšinio akademiją įforminamas įstaigos direktoriaus įsakymu ir sudaryta dvišale paslaugų teikimo sutartimi.

19. Už Krepšinio akademijos lankymą ir už kitas atlygintinai teikiamas paslaugas mokamas nustatyto dydžio mokestis, išskyrus atvejus, kuriais asmenys gali būti atleidžiami nuo mokesčio.

20. Asmenims, kurie nuo rugsėjo 1 d. iki spalio 30 d. pateikė prašymą priimti į Krepšinio akademijos pradinio rengimo grupę taikomas 1 (vieno) mėnesio bandomasis laikotarpis ir paslaugų teikimo mokestis už šį bandomojo laikotarpio mėnesį nėra taikomas.

21. Krepšinio akademija po asmens priėmimo įforminimo privalo užregistruoti asmenį buhalterinės apskaitos programoje FINAS ir apskaitos sistemoje Stats4sport ar kitose, joms prilygstančiose apskaitos sistemose.

V. ASMENŲ IŠBRAUKIMAS IR PAŠALINIMAS IŠ KREPŠINIO AKADEMIJOS

22. Asmenys iš Krepšinio akademijos gali būti išbraukiami ir pašalinami bet kurios iš paslaugų teikimo sutartį pasirašiusios šalies iniciatyva.

23. Tėvai (globėjai, rūpintojai), norintys nutraukti paslaugų teikimo sutartį ir Krepšinio akademijos nebelankyti arba asmuo, vyresnis negu 16 metų amžiaus, norintis nebelankyti Krepšinio akademijos įstaigai turi:

23.1. pateikti prašymą (*4 priedas*), kuriame nurodoma:

23.1.1. vaiko (asmens) vardas, pavardė, gimimo data;

23.1.2. data, nuo kurios norima nutraukti paslaugų teikimo sutartį su Krepšinio akademija.

23.2. apmokėti iki prašymo pateikimo dienos susidariusius mokesčius už suteiktas paslaugas;

23.3. grąžinti Krepšinio akademijos asmeniui suteiktą inventorių ar kitas priemones (jeigu buvo išduota).

24. Krepšinio akademija gali išbraukti ir pašalinti vaiką (asmenį) iš Krepšinio akademijos vadovaujantis Paslaugų teikimo sutartyje nurodytais pagrindais ir sąlygomis.

25. Jeigu asmenį išbraukus ir pašalinus iš Krepšinio akademijos per 30 kalendorinių dienų įstaiga neturi patvirtinimo apie mokesčių už suteiktas paslaugas sumokėjimą inicijuojama ikiteisminio skolų išieškojimo procedūra (skolos faktą pagrindžiantys dokumentai pateikiami antstoliui, kuris atlieka veiksmus būtinus užtikrinti tinkamą ir greitą skolos išieškojimą).

26. Asmenų išbraukimas ir pašalinimas iš Krepšinio akademijos įforminamas įstaigos direktoriaus įsakymu.

27. Krepšinio akademija po asmens išbraukimo ir pašalinimo iš sąrašų privalo išregistruoti asmenį iš buhalterinės apskaitos programos FINAS ir apskaitos sistemos Stats4sport ar kitų, joms prilygstančių apskaitos sistemų.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Aprašas skelbiamas Krepšinio akademijos interneto svetainėse.

29. Už aprašo nuostatų vykdymą ir įgyvendinimą atsako Krepšinio akademijos direktorius.

(Asmens arba Vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) Vardas, Pavardė)

(telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

VšĮ Šiaulių krepšinio akademijos „Saulė“
Direktorei Inga Grigaitienei

**PRAŠYMAS-SUTIKIMAS
DĖL PRIĖMIMO Į ŠIAULIŲ KREPŠINIO AKADEMIJĄ „SAULĖ“**

20 ____ - ____ - ____
Šiauliai

Prašau nuo 20 ____ m. ____ mėn. ____ d. priimti mane / mano sūnų / dukrą,
(tinkamą pabrauti)

_____, gim. _____,
(Vardas, Pavardė didžiosiomis raidėmis) (pilna gimimo data)

į Šiaulių krepšinio akademiją „Saulė“. Deklaruota gyvenamoji vieta: _____ sav.

DUOMENYS APIE TĖVUS (GLOBĖJUS, RŪPINTOJUS):

Vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė _____
(didžiosiomis raidėmis)

Tel. Nr. +370 6 _____

El. paštas _____

Teikdama (-as) šį prašymą:

sutinku, kad į Krepšinio akademiją priimamas asmuo dalyvautų sporto pratybose mieste ir išvykoje;

sutinku per 30 k. d. nuo prašymo teikimo datos pateikti priimamo asmens sveikatos pažymą;

sutinku laiku mokėti už suteiktas paslaugas nustatyto dydžio mokesį.

PRIDEDAMA (jeigu priedas pridedamas, pažymėkite kryželiu):

- Sporto medicinos centro / sveikatos priežiūros įstaigos pažyma, leidžianti lankyti krepšinio treniruotes;
- Kita: _____

(Parašas)

(V., Pavardė)

Pildo Krepšinio akademijos darbuotojas:

Priskiriama (-as) trenerė (-is):	Priskiriama grupė:

ASMENS ARBA TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

202__ - __ - __
Šiauliai

Aš _____ :
(Vardas, Pavardė didžiosiomis raidėmis)

1. SUTINKU, kad viešoji įstaiga Šiaulių krepšinio akademija „Saulė“ (toliau – **Krepšinio akademija**) gautų, tvarkytų, perduotų mano / mano sūnaus / dukros,
(*tinkamą pabrauti*)

(Vardas, Pavardė didžiosiomis raidėmis)

asmens duomenis šiais tikslais:

(*sutikimą pažymėkite kryželiu*)

- Sudarydama ir vykdydama Paslaugų teikimo sutartį (tvarkomi duomenys: vardas, pavardė, gimimo data, su asmens sveikatos būkle susijusi informacija dėl galimybės lankyti krepšinio treniruotes);
- Lietuvos krepšinio federacijos narystės registracijai, kad asmuo galėtų dalyvauti Lietuvos moksleivių krepšinio lygos varžybose (tvarkomi duomenys: vardas, pavardė, gimimo data);
- Pildydama Krepšinio akademijos buhalterinę apskaitos sistemą FINA's, ir sportininkų lankomumo apskaitos sistemą Stats4Sport (tvarkomi duomenys: vardas, pavardė, gimimo data).

2. SUTINKU, kad Krepšinio akademija gautų, naudotų, viešintų mano / mano sūnaus / dukros,
(*tinkamą pabrauti*)

(Vardas, Pavardė didžiosiomis raidėmis)

nuotraukas, filmuotą vaizdo medžiagą iš krepšinio varžybų, treniruočių ir kitų viešų renginių šiais tikslais:

(*sutikimą pažymėkite kryželiu*)

- Skelbdama naujienas ir informaciją Krepšinio akademijos socialinių tinklų paskyrose (tvarkomi duomenys: vardas, pavardė, gimimo metai, atvaizdas);
- Talpindama naujienas ir informaciją Krepšinio akademijos oficialioje interneto svetainėje (tvarkomi duomenys: vardas, pavardė, gimimo metai, atvaizdas);
- Viešindama Krepšinio akademijos veiklą žiniasklaidoje (tvarkomi duomenys: vardas, pavardė, gimimo metai, atvaizdas);
- Kurdama reklaminio pobūdžio turinį su tikslu pristatyti Krepšinio akademijos veiklą (tvarkomi duomenys: vardas, pavardė, gimimo metai, atvaizdas);
- Gamindama reprezentacinius ar reklaminius produktus (atributika, skrajutės ir pan.) su tikslu viešinti Krepšinio akademijos veiklą Šiaulių mieste (tvarkomi duomenys: vardas, pavardė, atvaizdas).

3. SUTINKU, kad Krepšinio akademija gautų ir tvarkytų šiuos **mano** asmens duomenis: vardą, pavardę, telefono numerį, el. pašto adresą, gyvenamosios vietos adresą, banko sąskaitos Nr. paslaugų teikimo sutarčiai sudaryti ir vykdyti, atliekant mokesčių mokėjimo apskaitą bei komunikacijos tikslais (siunčiant, perduodant informaciją).

(Parašas)

(V., Pavardė)

SPORTINIO UGDYMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. _____

Tabelio Nr. _____

20__ m. _____ d.

Šiauliai

VšĮ Šiaulių krepšinio akademija „Saulė“ (toliau – **Krepšinio akademija / Vykdytojas**), kodas 302925638, Pramonės g. 13, Šiauliai, veikianti pagal įstatus, atstovaujama direktorės Ingos Grigaitienės – viena šalis ir

prašymą pateikęs asmuo _____ (toliau – **Atstovas**) kita šalis,
(*Asmens arba Vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) Vardas, Pavardė didžiosiomis raidėmis*)

atstovaujantis _____, gim. --
(*Asmens Vardas, Pavardė didžiosiomis raidėmis*) (Asmens pilna gimimo data skaičiais)

(toliau – **Paslaugos gavėjas**) interesams sudaro šią sportinio ugdymo paslaugų teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Ši Sutartis nustato krepšinio sporto šakos pradinio rengimo, meistriškumo ugdymo, meistriškumo tobulinimo, aukšto sportinio meistriškumo programų (toliau – **sportinio rengimo programos**) vykdymą, siekiant Paslaugos gavėjo geriausių sportinių rezultatų bei bendrųjų ir dalykinių kompetencijų įgijimo.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1. užtikrinti kokybišką sportinio rengimo programų vykdymą. Tuo atveju, jei Paslaugos gavėjas dėl nepateisinamų priežasčių lanko ne visus sportinio rengimo programos užsiėmimus, Vykdytojas neatsako už tai, kad bus perteikta ne visa sportinio rengimo programa;

2.2. sudaryti sąlygas Paslaugos gavėjui naudotis turimomis sporto bazėmis ir reikalingu sporto inventoriu bei įranga, metodine medžiaga;

2.3. užtikrinti, kad Paslaugos gavėjas būtų ugdomas saugioje ir sveikoje aplinkoje;

2.4. sudaryti sąlygas Paslaugos gavėjui dalyvauti varžybose, miesto ir šalies renginiuose bei Atstovo prašymu teikti informaciją apie ugdymo(-si) rezultatus;

2.5. sportinio rengimo procesą organizuoti vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais, kurie reglamentuoja Krepšinio akademijos veiklą;

2.6. taikyti šiuolaikišką treniravimo metodiką ir technologijų diegimą, skatinimo bei asmeninio motyvavimo sistemą, ugdyti dorovines, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas bei užtikrinti, kad sportinio rengimo programas įgyvendina tinkamą kvalifikaciją turintys sporto šakos specialistai;

2.7. atstovauti Paslaugos gavėjo interesams santykiuose su kitomis sporto mokyklomis ir Lietuvos krepšinio federacija tiek, kiek tai yra susiję su vykdoma sportine veikla;

2.8. Paslaugos gavėjo Atstovui pateikus reikiamus dokumentus, taikyti lengvatas ir (ar) neskaičiuoti mokesčio už teikiamas sportinio rengimo paslaugas: vadovaujantis „Atleidimo nuo krepšinio ugdymo programų mokesčio tvarka“, Paslaugos gavėjui **dėl ligos praleidusiam užsiėmimus ne mažiau kaip 4 nepertraukiamas savaites, o ligai pasibaigus per 5 darbo dienas pateikus nustatytos formos prašymą ir gydytojo išduotą pažymą** ar faktą pagrindžiančius dokumentus;

2.9. tvarkant asmens duomenis vadovautis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679, kuris taikomas nuo 2018 m. gegužės 25 d.;

2.10. sportinio ugdymo metu užfiksuotą vaizdinę medžiagą naudoti Krepšinio akademijos tikslais vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir nepažeidžiant Paslaugos gavėjo interesų;

2.11. informuoti Paslaugos gavėją ir (ar) Atstovą apie pasikeitusį atlyginimo dydį už teikiamas sportinio ugdymo paslaugas ar mokesčių mokėjimo sąlygas. Vykdytojas pasilieka teisę keisti teikiamų sportinio rengimo paslaugų įkainius, apie tai iš anksto informavus Atstovą, sutartyje nurodytais kontaktais. **Mokestis už teikiamas paslaugas nemokamas vasaros atostogų metu (liepos ir rugpjūčio mėn.).**

3. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

3.1. reguliariai ir punktualiai lankyti treniruotes, dalyvauti varžybose pagal sudarytą tvarkaraštį, o negalint atvykti – informuoti trenerį iš anksto, nurodant nedalyvavimo priežastį, taip pat dalyvauti testavimuose, miesto, šalies ir tarptautiniuose sporto renginiuose.

3.2. saugoti ir tausoti Krepšinio akademijos turtą, įrangą bei inventorių;

3.3. reguliariai tikrintis sveikatą sporto medicinos centre (vyresniems negu 10 metų amžiaus) arba sveikatos priežiūros įstaigoje (jaunesniems negu 10 metų amžiaus) bei pateikti pažymą, leidžiančią lankyti krepšinio treniruotes;

3.4. pagal gebėjimus atlikti trenerio skirtas užduotis bei pavedimus. Laikytis Krepšinio akademijos Vidaus tvarkos taisyklių ir pagarbiai elgtis su kitais Krepšinio akademijos bendruomenės nariais;

3.5. sporto bazėse, išvykų į varžybas metu nevertoti, neplatinti ir nesinešioti narkotinių, psichotropinių medžiagų, alkoholio ir tabako gaminių.

4. Atstovas įsipareigoja:

4.1. užtikrinti Paslaugos gavėjo dalyvavimą sportinio rengimo programos įgyvendinimo procese ir bendradarbiauti su grupės treneriu bei administracija teikiamų sportinio ugdymo paslaugų klausimais;

4.2. aprūpinti Paslaugos gavėją individualiu inventoriu (sportine apranga, avalyne ir pan.), pagal galimybes prisidėti prie kolektyvo sportinės, projektinės veiklos organizavimo ir su šia veikla susijusių finansinių išlaidų;

4.3. nuolat rūpintis, kad Paslaugos gavėjas laiku pasitikrintų sveikatą bei pateikti informaciją apie sveikatos pažymos, leidžiančios lankyti krepšinio treniruotes, galiojimo laikotarpį. **Nepateikus informacijos apie Paslaugos gavėjo sveikatos patikrinimą, treneris turi teisę nepriimti Paslaugos gavėjo į treniruotes, vežtis į varžybas;**

4.4. **iki einamojo mėnesio 20 dienos sumokėti nustatytą mėnesinį mokestį už einamąjį mėnesį** į banko sąskaitą **LT 26 7300 0101 3589 5909 (AB Swedbank). Mokėjimo paskirtyje nurodomas tik Paslaugos gavėjo tabelio numeris.**

4.5. sumokėti Lietuvos krepšinio federacijos (toliau – LKF) narystės mokestį jeigu Paslaugos gavėjas dalyvauja Moksleivių krepšinio lygos (toliau – MKL) čempionatuose (jeigu mokestis renkamas);

4.6. turint ketinimą nutraukti Sutartį, **iki einamojo mėnesio 15 d. (imtinai)** el. paštu info@kasaule.lt ar atvykus į Krepšinio akademiją pateikti nustatytos formos prašymą dėl Paslaugos gavėjo išbraukimo iš Krepšinio akademijos sąrašų ir Sutarties nutraukimo. **Prašymą pateikus po einamojo mėnesio 15 d. mokestis už einamąjį mėnesį neperskaičiuojamas ir Atstovas įpareigojamas sumokėti pilną mėnesinę mokėtiną sumą;**

4.7. Paslaugos gavėjui **susirgus per 2 darbo dienas informuoti trenerį ir (arba) administraciją** apie Paslaugos gavėjo ligos pradžią, o jai pasibaigus (jeigu Paslaugos gavėjas nedalyvavo treniruotėse ne mažiau kaip 4 nepertraukiamas savaites nuo ligos pradžios) **per 5 darbo dienas pateikti gydytojo išduotą pažymą ir prašymą** dėl Paslaugos gavėjo atleidimo nuo mokesčio ligos laikotarpiu. **Laiku neinformavus apie Paslaugos gavėjo ligos pradžią ir nepateikus prašymo ir (ar) gydytojo pažymos apie ligos trukmę, Paslaugos gavėjui ir (ar) Atstovui išlieka pareiga sumokėti atlyginimą už sportinio rengimo paslaugas (nors Paslaugos gavėjas jose ir nedalyvavo);**

4.8. atlyginti Paslaugos gavėjo padarytą žalą Krepšinio akademijai pagal LR Civilinio kodekso 6.275 str.;

4.9. užtikrinti, kad Paslaugos gavėjas laikysis šioje Sutartyje numatytų sąlygų, 3.1 –3.4. punktuose nurodytų įsipareigojimų, Krepšinio akademijos etikos kodekso ir kitų Krepšinio akademijos vidaus tvarkos bei teisės aktų;

4.10. informuoti Vykdytoją apie pasikeitusius kontaktinius duomenis (telefonų numerius, gyvenamosios vietos adresą, elektroninio pašto adresą);

4.11. raštu informuoti Vykdytoją apie aplinkybes, dėl kurių Paslaugos gavėjas gali būti atleidžiamas nuo mokesčio arba mokestis būtų sumažinamas;

4.12. sudaryti sąlygas Paslaugos gavėjui dalyvauti Akademijos organizuojamuose renginiuose ar, esant poreikiui, atstovauti Krepšinio akademiją ir miesto renginiuose bei šventėse.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KETIMAS IR NUTRAUKIMAS

5. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Paslaugos gavėjas baigia sportinio rengimo programą (-as) arba viena iš šalių iniciuoja Sutarties nutraukimą;

6. Sutartis gali būti pakeista arba nutraukta atskiru šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis;

7. Paslaugos gavėjas arba Atstovas, norėdamas nutraukti Sutartį, turi pateikti Vykdytojui nustatytos formos prašymą, apmokėti iki prašymo pateikimo dienos susidariusius mokesčius už suteiktas paslaugas, grąžinti Krepšinio akademijos asmeniui suteiktą inventorių ar kitas priemones (jeigu buvo išduota).

8. Vykdytojas gali nutraukti Sutartį, jeigu:

8.1. Atstovas sistemingai ir (ar) laiku nemoka paslaugos teikimo mokesčio ir yra didesnis negu dviejų mėnesių paslaugų mokesčio dydžio įsiskolinimas;

8.2. Paslaugos gavėjas be pateisinamos priežasties ir paaiškinimo daugiau kaip 30 kalendorinių dienų nelanko treniruočių ar varžybų pagal nustatytą grafiką;

8.3. Paslaugos gavėjas nevykdo trenerio nurodymų treniruočių proceso metu, neatlieka treniruotėse ar varžybose paskirtų užduočių;

8.4. Paslaugos gavėjas grubiai pažeidė Krepšinio akademijos nustatytą tvarką, šturkščiai pažeidė bendrus moralės principus, parodė grubią nepagarbą Krepšinio akademijos bendruomenei, piktybiškai sulaužė Vykdytojo materialųjį turtą ir atsisako padengti išlaidas;

9. Sutarties nutraukimo atveju Sutartis laikoma nutraukta tik po visiško atsiskaitymo už suteiktas paslaugas ir abiejų pusių patirtų nuostolių atlyginimo. **Sutarties nutraukimas nepanaikina Paslaugos gavėjo ir (ar) Atstovo pareigos sumokėti mokesčio (įsiskolinimo) už suteiktas paslaugas. Atlyginimo už Krepšinio akademijoje teikiamas sportinio ugdymo paslaugas skolos iš Sutarties Šalies išieškamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.**

10. Visais kitais Sutartyje nenumatytais atvejais abi Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais.

IV. GINČŲ SPRENDIMAS

11. Ginčytini sportinio rengimo proceso organizavimo, įstaigos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami derybų būdu, atskirais atvejais – dalyvaujant Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Sporto skyriaus atstovui. Nepavykus ginčų išspręsti derybomis – jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

V. SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI

VšĮ Šiaulių krepšinio akademija „Saulė“
Adresas: Pramonės g. 13, Šiauliai LT-78137
Kodas: 302925638; Tel. Nr. +370 41 54 07 08
A.S: LT267300010135895909, AB Swedbank
Direktorė Inga Grigaitienė

Paslaugos gavėjo Atstovas

(Asmens arba Vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) Vardas, Pavardė)

(telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

VšĮ Šiaulių krepšinio akademijos „Saulė“
Direktorei Inga Grigaitienei

**PRAŠYMAS
DĖL SPORTINIO UGDYMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES NUTRAUKIMO**

20__ - __ - __
Šiauliai

Prašau nuo 20__ m. _____ mėn. _____ d. mane / mano sūnų/dukra,
(tinkamą pabrauti)

_____, gim. _____,
(Vardas, Pavardė didžiosiomis raidėmis) (pilna gimimo data)

išbraukti iš Šiaulių krepšinio akademijos „Saulė“ sportinio rengimo grupės sąrašų ir nutraukti Sportinio
ugdymo paslaugų teikimo sutartį Nr. _____.

(Parašas)

(V., Pavardė)