

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Šiaulių krepšinio akademijos  
„Saulė“ dalininkų susirinkimo  
2021 m. liepos 8 d. protokolu Nr. VAK-3

## **VŠĮ ŠIAULIŲ KREPŠINIO AKADEMIJOS „SAULĖ“ DIREKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. VŠĮ Šiaulių krepšinio akademijos „Saulė“ (toliau – Krepšinio akademija) direktorius yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį ir gaunantis darbo užmokestį iš Krepšinio akademijos asignavimų.

### **II SKYRIUS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

2. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
- 2.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją;
  - 2.2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų vadovaujamo darbo patirtį organizacijos ar įstaigos vadovo, vadovo pavaduotojo ar struktūrinio padalinio vadovo pareigose;
  - 2.3. mokėti dirbti Microsoft Office programų paketu;
  - 2.4. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius viešųjų įstaigų veiklą, fizinio aktyvumo ir sporto veiklą, darbo santykius, turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo.
  - 2.5. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu, reikalavimus.
  - 2.6. mokėti užsienio kalbą ne žemesniu kaip B1 lygiu;

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

3. Krepšinio akademijos direktorius:
- 3.1. vadovauja Krepšinio akademijos darbui, organizuoja įstaigos veiklą, rengia veiklos planus;
  - 3.2. pagal savo kompetenciją organizuoja ir prižiūri visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimų vykdymą;
  - 3.3. vadovauja Krepšinio akademijos personalui, sudaro ir nutraukia darbo sutartis su Krepšinio akademijos darbuotojais Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka, skatina juos ir skiria drausmines nuobaudas;
  - 3.4. tvirtina vidaus darbo taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus;
  - 3.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, nustato administracijos, trenerių, aptarnaujančiojo personalo darbo užmokesčio dydžius;
  - 3.6. Krepšinio akademijos vardu sudaro sandorius, pasirašo bankinius ir finansinius dokumentus, pavedimus;
  - 3.7. atstovauja Krepšinio akademijai teismuose, valstybinėse, visuomeninėse ir kitose įstaigose ir organizacijose;

- 3.8. rengia ir teikia visuotiniam dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų Krepšinio akademijos veiklos ataskaitą;
- 3.9. ieško lėšų Krepšinio akademijos veiklos programoms įgyvendinti, teikia pasiūlymus dėl lėšų šaltinių, jų panaudojimo būdų;
- 3.10. rengia ir teikia visuotiniam dalininkų susirinkimui Krepšinio akademijos strateginį planą;
- 3.11. rengia ir teikia valdybai Krepšinio akademijos metinį veiklos planą;
- 3.12. rengia Krepšinio akademijos sportinio rengimo organizavimo strategiją ir jos tobulinimo kryptis;
- 3.13. teikia pasiūlymus dėl sportininkų rengimo, materialinės bazės gerinimo;
- 3.14. priima sprendimus dėl ilgalaikio materialiojo turto pirkimo ir kitokio jo įsigijimo iki 3000 (trijų tūkstančių) eurų vertės (skaičiuojama atskirai kiekvienam sandoriui);
- 3.15. atlieka kitas nenuolatinio pobūdžio su krepšinio akademijos veikla susijusias funkcijas;
- 3.16. atsako už metinį finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą, visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą, duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registrui, pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Krepšinio akademijos veiklai, dalininkų registravimą, informacijos apie Krepšinio akademijos veiklą pateikimą visuomenei, veiklos ataskaitos parengimą, viešosios informacijos paskelbimą.

#### **IV SKYIUS**

#### **DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ**

4. Krepšinio akademijos direktorius privalo:
- 4.1. laikytis Darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nurodytų reikalavimų ir atsako už tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;
- 4.2. įgyvendinti Krepšinio akademijos įstatuose patvirtintus tikslus ir funkcijas.
5. Krepšinio akademijos direktorius yra atskaitingas visuotiniam dalininkų susirinkimui.
-