

PATVIRTINTA

VšĮ Šiaulių krepšinio akademijos „Saulė“
dalininkų susirinkimo

2021 m. lapkričio 22 d. protokolu Nr. VAK - 4

Viešosios įstaigos Šiaulių krepšinio akademijos „Saulė“ įstatai

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Šiaulių krepšinio akademijos „Saulė“ įstatai (toliau – įstatai) reglamentuoja viešosios įstaigos Šiaulių krepšinio akademijos „Saulė“ (toliau – Krepšinio akademija) teisinę formą, buveinę, pagrindinę paskirtį, dalininkų priėmimo, dalininko teisių perleidimo kitiems asmenims, dalininkų įnašų perdavimo įstaigai tvarką, Krepšinio akademijos valdymą ir kompetenciją, Krepšinio akademijos vadovo kompetenciją, jo skyrimo ir atleidimo tvarką, Krepšinio akademijos filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo tvarką, dokumentų ir kitos informacijos apie Krepšinio akademijos veiklą pateikimo dalininkams tvarką.

2. Krepšinio akademijos oficialusis pavadinimas – viešoji įstaiga Šiaulių krepšinio akademija „Saulė“, sutrumpintas pavadinimas – Krepšinio akademija,

3. Krepšinio akademijos buveinė – Pramonės g. 13, 78137 Šiauliai.

4. Krepšinio akademijos teisinė forma – viešoji įstaiga.

5. Krepšinio akademijos veiklos laikotarpis neribotas.

6. Krepšinio akademijos pagrindinė paskirtis – rengti sportininkus ir vykdyti kitą sporto veiklą.

7. Krepšinio akademija vykdo sportinę veiklą pagal plėtojamą krepšinio sporto profilį.

8. Krepšinio akademijos tipas – sportininkų rengimo centras.

9. Krepšinio akademija yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaūdą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, ūkinį, komercinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą.

10. Krepšinio akademija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos įsakymais ir kitais teisės aktais ir šiais įstatais.

11. Krepšinio akademija pagal savo prievoles atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Įstaiga neatsako pagal dalininko prievoles, o dalininkas atsako pagal įstaigos prievoles savo įnešto kapitalo dalimi.

II. KREPŠINIO AKADEMIJOS VEIKLOS TIKSLAI IR SRITYS

12. Krepšinio akademijos veiklos tikslas yra tenkinti viešuosius interesus vykdant visuomenei naudingą veiklą. Siekdama savo tikslų, Krepšinio akademija veikia sporto, švietimo, pramogų ir poilsio srityse, organizuoja vaikų, jaunimo ir suaugusių sportininkų sportinį rengimą, sveikatą stiprinančią kūno kultūrą, mėgėjų sportą, sveiką gyvenseną, vysto ir populiarina krepšinio sporto šaką, rengia aukštos kvalifikacijos, visapusiškai išsilavinusius krepšininkus, rengia juos Lietuvos rinktinėms, plėtoja ir remia Lietuvos olimpinį judėjimą, organizuoja ir rengia krepšinio varžybas ir kitus sportinius renginius, kartu su Lietuvos ir užsienio sporto organizacijomis vysto bendrą sportinę veiklą, propaguoja ir diegia sveiką gyvenseną, sudaro sąlygas įstaigos narių fiziniam ir dvasiniam tobulėjimui.

13. Krepšinio akademijos veiklos rūšys pagal Lietuvos Respublikos ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK):

13.1. sporto veiklos rūšys:

- 13.1.1. sportinė veikla, EVRK 93.1;
- 13.1.2. sporto įrenginių eksploatavimas, EVRK 93.11;
- 13.1.3. sporto klubų veikla, EVRK 93.12;
- 13.1.4. kita sportinė veikla, EVRK 93.19;
- 13.1.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, EVRK 85.51;
- 13.1.6. sporto įrangos nuoma, EVRK 77.21.40;
- 13.2. kitos veiklos rūšys:
 - 13.2.1. kitas niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, EVRK 49.39;
 - 13.2.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, EVRK 86.90;
 - 13.2.3. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, EVRK 93.29;
 - 13.2.4. kitų narystės organizacijų veikla, EVRK 94.9.
 - 13.2.5. kita specializuota mažmeninė prekyba, EVRK 47.78.90;
 - 13.2.6. užsakomasis pardavimas paštu arba internetu, EVRK 47.91;
 - 13.2.7. reklama, EVRK 73.1;
 - 13.2.8. posėdžių ir verslo renginių organizavimas, EVRK 82.30;
 - 13.2.9. Knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla, EVRK 58.1.
- 14. Veiklą, kuri yra licencijuojama arba vykdoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, Krepšinio akademija gali vykdyti tik gavusi atitinkamus leidimus ir licencijas.
- 15. Krepšinio akademija, įgyvendindama savo tikslus, gauna ir teikia paramą, rūpinasi finansavimo šaltiniais.

III. KREPŠINIO AKADEMIJOS DALININKAI. NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA. DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA. DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO KREPŠINIO AKADEMIJAI TVARKA

16. Krepšinio akademijos dalininkas yra fizinis ar juridinis asmuo, kuris Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs Krepšinio akademijai įnašą ir turi Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos įstatymų ir įstatų nustatyta tvarka.

17. Jeigu Krepšinio akademijos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Krepšinio akademijos savininku. Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nuostatos, kurios taikomos dalininkams, taikomos ir savininkui. Jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

18. Krepšinio akademijos dalininkas turi teisę gauti likviduojamos įstaigos turto dalį Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

19. Krepšinio akademijos dalininku tampama įnešus įnašą.

20. Krepšinio akademijos dalininkais gali tapti fiziniai ir juridiniai asmenys, siekiantys prisidėti prie Krepšinio akademijos tikslų, pateikę raštišką prašymą ir gavę visuotinio dalininkų susirinkimo sutikimą bei perdavę įstaigai įnašą. Prašyme priimti Krepšinio akademijos dalininku turi būti nurodyti asmens, pageidaujancio tapti dalininku (juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta) duomenys, taip pat numatomas įnašas pinigais ar įnašo vertė, kuri nurodyta turto vertinimo ataskaitoje. Be to, prašyme turi būti pareikštas pritarimas Krepšinio akademijos veiklos tikslams ir įsipareigojimas laikytis Krepšinio akademijos įstatų. Kartu su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita, jei numatoma perduoti materialųjį ar nematerialųjį turtą. Įnašo į Krepšinio akademijos dalininkų kapitalą dydis negali būti mažesnis už visuotinio dalininkų susirinkimo nustatytąjį.

21. Nauji Krepšinio akademijos dalininkai jų prašymu į Krepšinio akademiją priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu didinant dalininkų kapitalą Krepšinio akademijoje. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendime dėl Krepšinio akademijos dalininko priėmimo nustatomas įnašo dydis, pobūdis (piniginis ar turtinis), vertė, nurodomas terminas, per kurį asmuo turi perduoti įnašą, taip pat dalininko balsų skaičius visuotiniame dalininkų susirinkime. Jei

dalininkas perduoda įnašus ne pinigais, o materialiuoju ar nematerialiuoju turtu, pastarasis turi būti įvertintas pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą. Turto vertinimo išlaidas apmoka turtą perduodantis asmuo.

22. Asmuo Krepšinio akademijos dalininku tampa nuo tos dienos, kurią į Krepšinio akademijos banko sąskaitą pervedama Krepšinio akademijos sprendime nurodyta suma (piniginis įnašas) arba kurią įstatymų nustatyta tvarka visuotinio dalininkų susirinkimo sprendime nurodytas turtas (turtinis įnašas) pereina Krepšinio akademijos nuosavybėn.

23. Krepšinio akademijos dalininkas gali perleisti savo dalininko teises perduodamas, dovanodamas ar kitaip perleisdamas savo dalininko teises kitiems asmenims (ne įstaigos dalininkams), laikydamasis šiuose įstatuose nustatytos naujų dalininkų priėmimo tvarkos, išskyrus atvejus, kai dalininkas yra valstybė ar savivaldybė. Valstybės ar savivaldybės viešosios įstaigos dalininko teisės gali būti perduotos kitiems juridiniams asmenims Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatymų, reglamentuojančių valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, nustatytais atvejais ir būdais.

24. Krepšinio akademijos dalininkas privalo raštu pranešti Krepšinio akademijos vadovui apie ketinimą perleisti savo dalininko teises asmeniui. Pranešime turi būti nurodyta kaina, pageidautinas dalininko teisių įgijėjas ir kitos sąlygos, kuriomis ketinama perleisti dalininko teises. Kiti Krepšinio akademijos dalininkai turi pirmenybės teisę įsigyti kito dalininko teises. Keliems dalininkams pareiškus norą įsigyti perleidžiamas dalininko teises, visuotinis dalininkų susirinkimas sprendžia, kuriam iš jų suteikti pirmenybės teisę, jei patys dalininkai neišsprendžia šio klausimo tarpusavio sutarimu.

25. Visuotinis dalininkų susirinkimas turi duoti sutikimą arba motyvuotą atsisakymą duoti sutikimą dėl dalininko teisių perleidimo per 30 dienų nuo dalininko pranešimo gavimo dienos. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali atsisakyti duoti sutikimą perleisti dalininko teises trečiajam asmeniui tik tuo atveju, kai vienas ar keli dalininkai pareiškia norą įsigyti perleidžiamas teises arba kai trečiojo asmens, kuriam dalininkas ketina perleisti savo teises, reputacija gali pakenkti Krepšinio akademijos reputacijai ar įvaizdžiui visuomenėje.

26. Jeigu visuotinis dalininkų susirinkimas nurodytu terminu nepateikia atsakymo arba pateikia nemotyvuotą atsisakymą duoti sutikimą, dalininkas turi teisę perleisti savo dalininko teises pranešime nurodytomis sąlygomis pranešime nurodytam asmeniui.

27. Šių įstatų 23–25 punktuose nurodytos sąlygos netaikomos, kai dalininko teisės perleidžiamos paveldėjimo būdu.

28. Visuotiniam dalininkų susirinkimui nusprendus priimti naują dalininką, dalininku tapti pageidavęs asmuo tampa viešosios įstaigos dalininku tik perdavęs viešajai įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą ir įregistravęs jį viešosios įstaigos dokumentuose.

29. Jei dalininkas perduoda Krepšinio akademijai papildomų įnašų, jis turi pranešti apie tai Krepšinio akademijos vadovui, kuris sušaukia neeilinį visuotinį dalininkų susirinkimą. Visuotinis dalininkų susirinkimas priima sprendimą, kuriame nurodomas terminas, per kurį asmuo turi perduoti įnašą, įnašo dydis, pobūdis (piniginis ar turtinis) ir įnašo vertė. Jei dalininkas perduoda įnašus ne pinigais, o materialiuoju ar nematerialiuoju turtu, pastarasis turi būti įvertintas pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą. Turto vertinimo išlaidas apmoka turtą perduodantis asmuo.

30. Krepšinio akademijos dalininkas turi Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme ir įstatuose numatytas neturtines teises.

31. Krepšinio akademijos dalininkų kapitalas yra lygus dalininkų įnašų vertei. Krepšinio akademijos dalininkai ir jų įnašų vertė yra rašomi Krepšinio akademijos dokumentuose, o dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas. Jeigu dalininkas papildomai perduoda Krepšinio akademijai papildomų įnašų, perduoda ar kitaip perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai įstaigos dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai. Krepšinio akademijos dalininkų sąrašė turi būti nurodytas fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta; juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė, taip pat priklausančių dalių skaičius, adresai korespondencijai.

32. Krepšinio akademija lėšas, gautas kaip paramą, taip pat kitas negražintinai gautas lėšas naudoja perdavusio asmens nurodytiems (jei perduodamas šias lėšas asmuo davė tokius nurodymus) tikslams. Krepšinio akademija tokias lėšas privalo laikyti atskiroje sąskaitoje ir sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba lėšas perdavę asmuo to reikalauja. Krepšinio akademija negali priimti lėšų, jei jas perduodantis asmuo nurodo šias lėšas naudoti kitiems tikslams, negu nustatyta Krepšinio akademijos įstatuose.

IV. KREPŠINIO AKADEMIJOS ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA

33. Krepšinio akademijos organai yra visuotinis dalininkų susirinkimas, valdyba ir vienasmenis Krepšinio akademijos valdymo organas – įstaigos vadovas – direktorius. Kiti organai Krepšinio akademijoje nesudaromi.

34. Jei Krepšinio akademijos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Krepšinio akademijos savininku.

V. VISUOTINIO DALININKŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA. SUŠAUKIMO TVARKA. SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

35. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

35.1. keičia Krepšinio akademijos įstatus;

35.2. priima sprendimą pakeisti Krepšinio akademijos buveinę;

35.3. renka ir atšaukia Krepšinio akademijos valdybos narius;

35.4. skiria ir atšaukia Krepšinio akademijos vadovą, nustato jo darbo sutarties sąlygas, atlieka kitas funkcijas, susijusias su vadovo darbo santykiais Lietuvos Respublikos darbo kodekso, įstatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

35.5. įgalioja asmenį Krepšinio akademijos vardu sudaryti darbo sutartį su konkursą eiti direktoriaus pareigas laimėjusiu asmeniu ar ją nutraukti;

35.6. tvirtina konkurso į direktoriaus pareigas nuostatus ir direktoriaus pareigybės aprašymą;

35.7. tvirtina Krepšinio akademijos strateginį veiklos planą;

35.8. tvirtina metinių finansinių ataskaitų rinkinį;

35.9. priima sprendimą dėl Krepšinio akademijai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

35.10. priima sprendimą dėl Krepšinio akademijos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

35.11. priima sprendimą pertvarkyti Krepšinio akademiją;

35.12. priima sprendimą likviduoti Krepšinio akademiją ar atšaukti jos likvidavimą;

35.13. skiria ir atšaukia likvidatorių, kai Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti Krepšinio akademiją priima visuotinis dalininkų susirinkimas;

35.14. nustato Krepšinio akademijos vidaus kontrolės tvarką;

35.15. priima sprendimą dėl Krepšinio akademijos metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito;

35.16. priima sprendimą dėl naujų dalininkų priėmimo, šių įstatų nustatytais atvejais duoda sutikimą perleisti dalininko teises arba motyvuotą atsisakymą duoti tokį sutikimą;

35.17. priima sprendimus steigti Krepšinio akademijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti Krepšinio akademijos filialų ir atstovybių vadovus, tvirtina tokių filialų ir atstovybių nuostatus;

35.18. priima sprendimus dėl viešosios įstaigos tapimo kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve;

35.19. didina Krepšinio akademijos kapitalą;

35.20. tvirtina Krepšinio akademijos darbuotojų darbo užmokesčio fondo dydį;

35.21. tvirtina Krepšinio akademijos ir (ar) Krepšinio akademijos direktoriaus veiklos

ataskaitas;

35.22. tvirtina paslaugų ir prekių tarifus/kainas, jų nustatymo taisykles;

35.23. tvirtina Krepšinio akademijos finansų kontrolės taisykles;

35.24. valdybos teikimu tvirtina Krepšinio akademijos valdymo struktūrą ir pareigybių sąrašą;

35.25. priima sprendimus dėl gauto pelno panaudojimo Krepšinio akademijos įstatuose nustatytiems veiklos tikslams;

35.26. priima sprendimus dėl ilgalaikio materialiojo turto pirkimo ir kitokio jo įsigijimo virš 10 000 (dešimt tūkstančių) eurų vertės (skaičiuojama atskirai kiekvienam sandoriui);

35.27. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Krepšinio akademijos veiklą;

35.28. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme ir šiuose įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

36. Visuotiniame dalininkų susirinkime vieno Krepšinio akademijos dalininko turimų balsų skaičius yra lygus dalininko Krepšinio akademijai perduoto įnašo vertei, padalytai iš 10 (dešimties). Visuotiniame susirinkime be balso teisės dalininkų sprendimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.

37. Už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą atsako Krepšinio akademijos vadovas. Pranešimą apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą, jo datą, vietą, laiką bei darbotvarkę Krepšinio akademijos vadovas privalo įteikti kiekvienam Krepšinio akademijos dalininkui pasirašytinai arba išsiųsti registruotu laišku, arba elektroninėmis ryšio priemonėmis ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) darbo dienoms iki visuotinio dalininkų susirinkimo dienos. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant 5 (penkių) darbo dienų termino, jei visi Krepšinio akademijos dalininkai su tuo raštiškai sutinka. Dalininkų rašytiniai sutikimai turi būti pridėti kaip priedas prie visuotinio dalininkų susirinkimo protokolo.

38. Krepšinio akademijos vadovas privalo sušaukti eilinį visuotinį dalininkų susirinkimą šių įstatų nustatyta tvarka per keturis mėnesius nuo Krepšinio akademijos finansinių metų pabaigos. Krepšinio akademijos vadovas eiliniam visuotiniame dalininkų susirinkimui privalo pateikti Krepšinio akademijos metinį finansinių ataskaitų rinkinį ir praėjusių finansinių metų Krepšinio akademijos veiklos ataskaitą.

39. Neeilinis visuotinis dalininkų susirinkimas turi būti sušauktas, jeigu to raštu reikalauja bent vienas Krepšinio akademijos dalininkų arba organo narys. Prašymas sušaukti neeilinį visuotinį dalininkų susirinkimą pateikiamas Krepšinio akademijos vadovui, kuris privalo sušaukti susirinkimą per 10 kalendorinių dienų nuo prašymo pateikimo dienos.

40. Krepšinio akademijos visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Krepšinio akademijos dalininkas ar organo narys.

41. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja dalininkai, turintys daugiau kaip $\frac{1}{2}$ visų balsų. Nustačius, kad kvorumas yra, laikoma, kad kvorumas yra viso susirinkimo metu. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma, išskyrus 36 punkto 36.10, 36.11, 36.12 punktuose nurodytus sprendimus, kurie priimami kvalifikuota balsų dauguma. Ji negali būti mažesnė kaip $\frac{2}{3}$ visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų.

42. Jeigu visuotiniame dalininkų susirinkime nėra kvorumo, tai ne vėliau kaip po 10 dienų šiuose įstatuose nustatyta tvarka turi būti sušauktas pakartotinis visuotinis dalininkų susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvautų Krepšinio akademijos dalininkų.

43. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami.

VI. KREPŠINIO AKADEMIJOS VALDYBOS IR VADOVO KOMPETENCIJA. SKYRIMO IR ATLEIDIMO TVARKA

44. Krepšinio akademijos valdyba – kolegialus organas, susidedantis iš penkių narių ir renkamas 4 (keturiems) metams.

45. Krepšinio akademijos valdyba kartu ar kiekvienas jos narys atskirai skiriamas ir atšaukiamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu. Valdybos narys pradeda eiti pareigas nuo paskyrimo dienos. Už darbą valdybos nariams nėra atlyginama.

46. Valdybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi kiekvienas valdybos narys ir direktorius. Balsavimo metu kiekvienas narys turi vieną balsą. Balsams „už“ ir „prieš“ pasiskirsčius po lygiai, lemia valdybos pirmininko balsas. Valdyba gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja 2/3 ir daugiau valdybos narių.

47. Krepšinio akademijos valdyba:

47.1. tvirtina darbuotojų, kurie priimami konkurso būdu sąrašą, kvalifikacinius reikalavimus, konkurso nuostatus, išskyrus konkurso į direktoriaus pareigas nuostatus;

47.2. tvirtina metinį veiklos planą ir sąmatą;

47.3. teikia visuotiniam dalininkų susirinkimui tvirtinti Krepšinio akademijos valdymo struktūrą ir pareigybių sąrašą;

47.4. tvirtina Krepšinio akademijos didžiausią leistiną darbuotojų etatų skaičių;

47.5. teikia visuotiniam dalininkų susirinkimui siūlymus dėl akademijos darbuotojų darbo apmokėjimo taisyklių;

47.6. teikia visuotiniam dalininkų susirinkimui siūlymus dėl Krepšinio akademijos darbuotojų darbo užmokesčio fondo dydžio;

47.7. tvirtina valdybos darbo reglamentą ir iš valdybos narių renka valdybos pirmininką;

47.8. teikia visuotiniam dalininkų susirinkimui siūlymus dėl gauto pelno panaudojimo Krepšinio akademijos įstatuose nustatytiems veiklos tikslams;

47.9. priima sprendimus dėl ilgalaikio materialiojo turto pirkimo ir kitokio jo įsigijimo nuo 3001 (vieno tūkstančio vieno) euro iki 10 000 (dešimt tūkstančių) eurų vertės (skaičiuojama atskirai kiekvienam sandoriui).

48. Krepšinio akademijos vadovas – direktorius yra vienasmenis Krepšinio akademijos valdymo organas:

48.1. Krepšinio akademijos vadovas parenkamas viešo (atviro) konkurso būdu.

48.2. Krepšinio akademijos vadovas skiriamas ir atšaukiamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu. Visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo Krepšinio akademijos vardu sudaro darbo sutartį su konkursą eiti direktoriaus pareigas laimėjusiu asmeniu ir ją nutraukia. Direktorius pradeda eiti pareigas nuo jo paskyrimo, jeigu su juo sudarytoje sutartyje nėra nustatyta kitaip. Su direktoriumi sudaroma jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis.

48.3. Darbo ginčai tarp direktoriaus ir Krepšinio akademijos nagrinėjami teisme. Apie direktoriaus paskyrimą ar atšaukimą ir sutarties su juo pasibaigimą visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 dienas privalo pranešti juridinių asmenų registro tvarkytojui.

49. Krepšinio akademijos direktorius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, šiais įstatais, visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais ir pareigybės aprašymu.

50. Krepšinio akademijos direktorius:

50.1. vadovauja Krepšinio akademijos darbui, organizuoja įstaigos veiklą, rengia veiklos planus;

50.2. pagal savo kompetenciją organizuoja ir prižiūri visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimų vykdymą;

50.3. vadovauja Krepšinio akademijos personalui, sudaro ir nutraukia darbo sutartis su Krepšinio akademijos darbuotojais Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka, skatina juos ir skiria drausmines nuobaudas;

50.4. tvirtina vidaus darbo taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus;

50.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, nustato administracijos, trenerių, aptarnaujančiojo personalo darbo užmokesčio dydžius;

50.6. Krepšinio akademijos vardu sudaro sandorius, pasirašo bankinius ir finansinius dokumentus, pavedimus;

50.7. atstovauja Krepšinio akademijai teismuose, valstybinėse, visuomeninėse ir kitose

staigose ir organizacijose;

50.8. rengia ir teikia visuotiniam dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų Krepšinio akademijos veiklos ataskaitą;

50.9. ieško lėšų Krepšinio akademijos veiklos programoms įgyvendinti, teikia pasiūlymus dėl lėšų šaltinių, jų panaudojimo būdų;

50.10. rengia ir teikia visuotiniam dalininkų susirinkimui Krepšinio akademijos strateginį planą;

50.11. rengia ir teikia valdybai Krepšinio akademijos metinį veiklos planą;

50.12. rengia Krepšinio akademijos sportinio rengimo organizavimo strategiją ir jos tobulinimo kryptis;

50.13. teikia pasiūlymus dėl sportininkų rengimo, materialinės bazės gerinimo;

50.14. priima sprendimus dėl ilgalaikio materialiojo turto pirkimo ir kitokio jo įsigijimo iki 3000 (trijų tūkstančių) eurų vertės (skaičiuojama atskirai kiekvienam sandoriui);

50.15. atlieka kitas šiuose įstatuose, pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose Krepšinio akademijos vadovui priskirtas funkcijas;

50.16. atsako už metinį finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą, visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą, duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registrui, pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Krepšinio akademijos veiklai, dalininkų registravimą, informacijos apie Krepšinio akademijos veiklą pateikimą visuomenei, veiklos ataskaitos parengimą, viešosios informacijos paskelbimą.

VII. KREPŠINIO AKADEMIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

51. Krepšinio akademija turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse, nutraukti jų veiklą. Įstaigos filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.

52. Sprendimus steigti Krepšinio akademijos filialą ar atstovybę, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti Krepšinio akademijos filialų ar atstovybių vadovus priima, taip pat nuostatus tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas šiuose įstatuose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

53. Krepšinio akademija atsako už filialo ar atstovybės prievoles savo turtu.

54. Krepšinio akademijos filialas ar atstovybė nėra juridiniai asmenys.

VIII. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE KREPŠINIO AKADEMIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

55. Krepšinio akademijos dalininkui raštu pareikalavus, Krepšinio akademija ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti dalininkui galimybę susipažinti Krepšinio akademijoje jo darbo valandomis ir (ar) pateikti elektroniniu paštu šių dokumentų kopijas: metinį finansinių ataskaitų rinkinį, metinį veiklos planą ir sąmatą, veiklos ataskaitas, visuotinio dalininkų susirinkimų protokolus ar kitus dokumentus, kuriais įforminti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai, dalininkų sąrašų, kitų Krepšinio akademijos dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus.

56. Įgyvendinant šių įstatų 56 punktą, Krepšinio akademijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams turi būti pateikiama neatlygintinai.

57. Už informacijos pateikimą Krepšinio akademijos dalininkams atsako Krepšinio akademijos vadovas. Ginčus dėl Krepšinio akademijos dalininkų teisės į informaciją sprendžia teismas.

IX. KREPŠINIO AKADEMIJOS PRANEŠIMŲ PASKELBIMO TVARKA. INFORMACIJOS APIE KREPŠINIO AKADEMIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

58. Krepšinio akademijos pranešimai ir kita informacija, kurią Krepšinio akademija privalo paskelbti, teisės aktų nustatytais terminais ir tvarka skelbiami nacionaliniame laikraštyje „Lietuvos žinios“ ir (ar) Vyriausybės nustatyta tvarka juridinių asmenų registro tvarkytojo www.registrucentras.lt leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiemis pranešimams skelbti. Teisės aktų numatytais atvejais Krepšinio akademijos pranešimai ir kita informacija, su kuria privaloma supažindinti Krepšinio akademijos dalininkus, kreditorius ir kitus asmenis, įteikiami pasirašytinai arba siunčiami registruotu laišku.

59. Krepšinio akademijos veiklos ataskaita, taip pat kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama Krepšinio akademijos interneto svetainėje.

X. KREPŠINIO AKADEMIJOS ĮSTATAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

60. Krepšinio akademijos įstatai yra steigimo dokumentas, kuriuo Krepšinio akademija vadovaujasi savo veikloje. Krepšinio akademijos įregistruotų įstatų originalas yra saugomas Krepšinio akademijoje.

61. Įstatai keičiami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu, priimtu susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti Krepšinio akademijos įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo, priėmusio sprendimą pakeisti įstatus, įgaliotas asmuo.

62. Krepšinio akademijos įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre. Kartu su įstatų pakeitimais Krepšinio akademija juridinių asmenų registrai turi pateikti visą pakeistų įstatų tekstą (naują redakciją).

63. Sprendžiant Krepšinio akademijos veikloje kilusius klausimus, kurie nėra sureguliuoti šiuose įstatuose, taikomos steigimo akto, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo, kitų Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų nuostatos.

2021 m. lapkričio 22 d.

Igaliotas asmuo


 Šiaulių miesto savivaldybės administracijos
 direktorius
Antanas Bartulis





2021-12-14

Susiuta, sunumeruota
ir antspaudu patvirtinta
(signature) lapy, notarė
Neringa Matulionienė