

PATVIRTINTA  
VšĮ Šiaulių krepšinio akademijos „Saulė“  
direktorės 2024 m. balandžio 5 d.  
įsakymu Nr. V-

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ŠIAULIŲ KREPŠINIO AKADEMIJOS „SAULĖ“ 2024-2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Šiaulių krepšinio akademijos „Saulė“ (toliau – Krepšinio akademija) korupcijos prevencijos programa (toliau - Programa) parengta vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės korupcijos prevencijos 2024-2025 metų veiksmų planu, patvirtintu 2024 m. sausio 24 d. Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-34; Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu; Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2-283.

2. Programa skirta užtikrinti korupcijos prevenciją, siekiant sumažinti korupcijos pasireiškimo galimybes, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti Krepšinio akademijoje.

3. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

**korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių Krepšinio akademijoje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

**korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

4. Programos strateginės kryptys yra:

4.1. korupcijos prevencija;

4.2. antikorupcinis švietimas.

Programa įgyvendinama vadovaujantis Programos įgyvendinimo priemonių planu, kuriame numatytos prevencinės priemonės, skirtos išvengti socialinių, ekonominių grėsmių, ginti visuotinai pripažįstamas žmogaus teises, laisves bei viešąjį interesą, ir priemonės, skirtos gerinti antikorupcinį Krepšinio akademijos bendruomenės švietimą.

### II SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Programos strateginis tikslas - stiprinti korupcijos prevenciją ir kontrolę Krepšinio akademijoje, šalinti sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą.

6. Uždaviniai:

6.1. siekti didesnio sprendimų ir procedūrų skaidrumo;

6.2. užtikrinti skaidrų ir racionalų prekių, darbų ir paslaugų pirkimą bei lėšų panaudojimo tvarką;

6.3. vykdyti antikorupcinį švietimą.

### **III SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

7. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas (pridedamas), nustatantis korupcijos prevencijos priemonės, jų įvykdymo tikslus, terminus, kriterijus, vykdytojus, laukiamus rezultatus ir jų vertinimo kriterijus.

8. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

9. Už Programos priemonių plano įgyvendinimo kontrolę atsakinga Krepšinio akademijos direktorė ir paskirtas asmuo už korupcijos prevenciją.

10. Krepšinio akademijos prevencijos programą tvirtina Krepšinio akademijos direktorė.

### **IV SKYRIUS BAIGAIMOSIOS NUOSTATOS**

11. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą (1 priedas).

12. Už Programos įgyvendinimą atsakingi Programos priemonių plane nurodyti vykdytojai.

13. Programa skelbiama Krepšinio akademijos interneto svetainėje [www.kasaule.lt](http://www.kasaule.lt)

---

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ŠIAULIŲ KREPŠINIO AKADEMIJOS „SAULĖ“  
2024–2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Vykdytojas</b>	<b>Vykdyimo laikas</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>	<b>Įgyvendinimo vertinimo kriterijai</b>	<b>Finansavimas (poreikis EUR)</b>
1.	Supažindinti akademijos bendruomenę su įstaigos priimtais dokumentais, susijusiais su korupcijos prevencijos programa ir priemonių planu jai įgyvendinti per aktualios informacijos atnaujinimą ir paskelbi akademijos interneto svetainėje <a href="http://www.kasaule.lt">www.kasaule.lt</a> skiltyje „Korupcijos prevencija“.	Direktorė	Iki 2024-04-15 paskelbti dokumentus akademijos interneto svetainėje <a href="http://www.kasaule.lt">www.kasaule.lt</a>	Bendruomenė bus supažindinti su programa ir jos priemonių planu.	Su programa supažindintų darbuotojų skaičius	Nereikalingas
2.	Dalyvauti mokymuose, seminaruose, antikorupcijos klausimais.	Už korupcijos prevenciją įstaigoje atsakingas darbuotojas	2024 – 2026 metai	Darbuotojai turės daugiau žinių apie korupcijos pasekmes ir prevencines priemones.	Dalyvių skaičius	PL ir SB lėšos
3.	Kontroliuoti ir koordinuoti akademijos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą, prireikus teikti pasiūlymus vadovui dėl jos tikslinimo. Apibendrinti akademijos veiklą, įgyvendinant įstaigos korupcijos prevencijos programą.	Už korupcijos prevenciją įstaigoje atsakingas darbuotojas	1 kartą per metus	Savalaikė priemonių vykdymo kontrolė užtikrins priemonių vykdymą nustatytais terminais.	Ataskaitų skaičius	Nereikalingas

4.	Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.	Už korupcijos prevenciją įstaigoje atsakingas darbuotojas	1 kartą per metus	Bus nustatyta korupcijos pasireiškimo tikimybė akademijos veiklos srityse, suformuota motyvuota išvada dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės ir pateikta akademijos direktorei.	Motyvuotą išvada, numatytos priemonės galimoms korupcijos apraiškoms šalinti arba sumažinti.	Nereikalingas
5.	Vykdyti asmenų, siekiančių eiti arba einančių pareigas akademijoje priėmimo į pareigas tikrinimo tvarką, vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu.	Direktorė/dalininkai	Prieš skiriant į pareigas	Įvertinamas asmens patikimumas ir mažinama korupcijos pasireiškimo tikimybė akademijoje.	Asmenų, dėl kurių buvo kreiptasi į kompetentingas valstybės institucijas, skaičius	Nereikalingas
6.	Teisės aktų nustatyta tvarka, įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus.	Atsakingas už viešuosius pirkimus darbuotojas	Nuolat	Vykdomas teisiškai teisingas, skaidrus viešųjų pirkimų procesas.	Nėra fiksuotų teisinių nusižengimų vykdamas viešuosius pirkimus. Visuomenė informuota apie planuojamus ir įvykdytus pirkimus	Nereikalingas
7.	Informuoti akademijos bendruomenę apie įstaigos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą.	Direktorius	Kiekvienais metais pagal poreikį	Akademijos darbuotojai žino informaciją apie įstaigos veiklą	Dalininkų susirinkimų protokolų analizė, audito išvados	Nereikalingas

8.	Akademijos interneto svetainėje ir įstaigos patalpose sudaryti galimybes pateikti anonimines anketas apie suteiktų paslaugų kokybę, aptarnavimo kultūrą bei galimas korupcinio pobūdžio apraiškas akademijoje.	Už korupcijos prevenciją įstaigoje atsakingas darbuotojas	Kasmet	Bus nustatytas korupcijos pasireiškimo tikimybės lygis, įvertintos veiklos sritys, kuriose egzistuoja didžiausia korupcijos pasireiškimo tikimybė	Atliktų apklausų skaičius. Parengta apklausos rezultatų analizės ataskaita. Pavišinti rezultatai	Nereikalingas
9.	Nagrinėti skundus dėl akademijos darbuotojų veiklos, esant korupcijos pasireiškimo rizikai.	Už korupcijos prevenciją įstaigoje atsakingas darbuotojas	Gavus skundą arba pranešimą	Skundų nebus	Išnagrinėtų skundų dėl akademijos darbuotojų veiklos, esant korupcijos pasireiškimo rizikai, skaičius	Nereikalingas
10.	Informuoti bendruomenę apie nustatytas darbuotojų korupcijos apraiškas, korupcinių teisės pažeidimų tyrimą.	Direktorė	Gavus informaciją	Padidės bendras pasitikėjimas akademijos veikla, piliečiai ir kiti asmenys bus paskatinti pranešti apie pasitaikančias negeroves	Pateiktų pranešimų skaičius	Nereikalingas

11.	Viešai skelbti akademijos internetiniame puslapyje <a href="http://www.kasaule.lt">www.kasaule.lt</a> apie laisvas darbo vietas.	Už personalo dokumentų rengimą atsakingas darbuotojas	Esant laisvoms darbo vietoms	Užtikrinamas priėmimo į darbą skaidrumas	Įstaigos interneto svetainės duomenys	Nereikalingas
-----	--	---	------------------------------	--	---------------------------------------	---------------

---