

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Šiaulių krepšinio akademijos

„Saulė“ dalininkų susirinkimo

2023 m.

d. protokolu Nr.

VIEŠOJI ĮSTAIGA ŠIAULIŲ KREPŠINIO AKADEMIJA „SAULĖ“, KODAS 302925638 2023-2025 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

I. VEIKLOS KONTEKSTAS

Viešoji įstaiga Šiaulių krepšinio akademija „Saulė“ (toliau – Akademija) yra didžiausia krepšinio įstaiga Šiaurės Lietuvos regione. Ji įsteigta 2012 m., reorganizavus tuo pačiu pavadinimu veikusią sporto mokyklą. Akademijos dalininkais yra Šiaulių miesto savivaldybė, turinti 11,0 dalininkų balsų ir Asociacija Krepšinio klubas „Šiauliai“, turintis 0,5 dalininko balso.

Akademijos pagrindinė paskirtis – rengti sportininkus ir vykdyti kitą sporto veiklą. Akademija krepšinio pagalba skatina vaikų ir jaunimo savirealizaciją, rengia sportininkus miesto reprezentacinėms vyrų ir moterų krepšinio komandoms bei šalies vaikų, jaunučių, jaunių, jaunimo rinktinėms, įvairiomis formomis organizuoja vaikų ir jaunimo laisvalaikį, vykdo sporto renginius Šiaulių miesto bendruomenei.

Viešosios įstaigos Šiaulių krepšinio akademija „Saulė“ (toliau – Akademija) strateginis planas parengtas vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2014 m. rugpjūčio 28 d. sprendimu Nr. T-233 (2022 m. vasario 3 d. sprendimo Nr. T-5 redakcija) patvirtintu „Šiaulių miesto savivaldybės viešųjų įstaigų, akcinių ir uždarytųjų akcinių bendrovių bei įmonių, kurių dalyvė yra Šiaulių miesto savivaldybė, strateginių veiklos planų rengimo, tvirtinimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašu“.

Akademijos 2023-2025 metų starteginis veiklos planas rengiamas siekiant įgyvendinti Šiaulių miesto 2015 – 2024 metų strateginį plėtros planą.

Misija – rengti aukšto meistriškumo siekiančius sportininkus, atskleidžiant jų individualius gebėjimus, kryptingai lavinant jų fizines savybes, gebančius atstovauti miestui ir šaliai įvairaus amžiaus rinktinėse, olimpinėse žaidynėse, pasaulio, Europos čempionatuose ir kitose tarptautinėse varžybose.

Vizija – fiziškai ir dvasiškai sveikas, motyvuotas sportininkas, nuolat besidominantis sportininko rengimo naujovėmis, sportininko gebėjimus formuojantis krepšinio treneris, aktyvi, bendraujanti ir vieninga akademijos bendruomenė.

Vertybės – tobulėjimas, pagarba, sveikata, atsakomybė, kūrybiškumas.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

Išorinių veiksnių analizė:

Teisiniai veiksniai.

Akademija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos įsakymais ir kitais teisės aktais. Akademija veikia vadovaudamasi 2021 m. lapkričio 22 d. dalininkų susirinkime (protokolo nr. VAK – 4) patvirtintais įstatais.

Šalyje vyksta politiniai pokyčiai ir sporto srityje. Sporto politiką formuojantis ir įgyvendinantis Kūno kultūros ir sporto departamentas 2018 m. iš Vidaus reikalų ministerijos perėjo į Švietimo ir mokslo ministerijos valdymo sritį, o 2019 m. sausio 1 d. Švietimo ir mokslo ministerija, pradėjus išformuoti Kūno kultūros ir sporto departamentą prie LRV, pervadinta į Švietimo, mokslo ir sporto ministeriją, kuri formuoja švietimo, mokslo ir sporto politikos įgyvendinimą, numato strateginius tikslus visai sistemai ir pavaldžioms institucijoms.

Sporto bendruomenė laukė naujo Lietuvos Respublikos Sporto įstatymo (toliau – Sporto įstatymas), kuris įsigaliojo 2019 m. sausio 1 d. Jame turėjo būti aiškiau reglamentuotos sporto įstaigų funkcijos,

aiškesnis atskyrimas nuo švietimo srities. Tačiau buvo svarstomi nauji siūlymai ir priimami nauji sprendimai keičiantys galiojančio Sporto įstatymo straipsnius.

Sporto įstatymo pakeitimų projektas buvo pristatytas visuomenei. Pakeitimai daug kartų buvo svarstyti Seimo komisijose. Įstatymo projektas buvo koreguotas atsižvelgiant būtent į sportininkų, sporto šakų federacijų, sporto organizacijų pasiūlymus. Naujausi įstatymo projekto pakeitimai yra susiję su Nacionalinės sporto agentūros, kuri įgyvendintų ir administruotų sporto politiką, steigimu. Sporto įstatyme iš viso pakeista 15-a straipsnių. Pakeitimai įsigaliojo nuo 2022 m. liepos 1 d.

Lietuvje įvyko svarbūs sporto finansavimo bei administravimo tvarkos pokyčiai, kurie prisideda siekiant aukšto meistriškumo sporto finansavimo skaidrumo, didesnės sportininkų teisių apsaugos, sporto klubų veiklos plėtotės, aukšto meistriškumo sportininkų rengimo sistemos tobulinimo.

Ekonominiai veiksniai.

Svarbiausi ekonominiai rodikliai: šalies bendrasis vidaus produktas, bendras gyventojų skaičius, gimstamumo rodiklis Lietuvoje ir šalies ekonominė situacija teigiamai veikia ne tik Akademijos, bet ir visos šalies sporto įstaigų veiklas ir jų ugdymo sistemas bei daro įtaką akademijos veiklai.

Akademijos finansavimas priklauso nuo miesto savivaldybės ekonominių pajėgumų. Skiriamas biudžetas nepilnai atitinka Akademijos poreikį, sudėtinga gauti finansavimą sporto infrastruktūros gerinimui, dalį savo veiklų dėl tinkamos infrastruktūros trūkumo tenka vykdyti kitų subjektų valdomose salėse ne pačiu palankiausiu grafiku, dėl to nukenčia sporto šakos patrauklumas, vaikų pritraukimas, mažėja sportininkų motyvacija bei sportiniai pasiekimai.

Pagrindinės veiklos pajamos tai moksleivių įnašai ir pajamos už suteiktas paslaugas. Visos gaunamos lėšos skiriamos ugdymo plano įgyvendinimui, trenerių kvalifikacijos kėlimui, sporto inventoriaus įsigijimui, darbuotojų darbo užmokesčiui, ūkinei bei sportinei veiklai.

Socialiniai veiksniai.

Lietuvos statistikos departamento duomenimis nuo 2020 m. pradžios Šiauliuose stebimas tiek darbingo amžiaus asmenų, tiek vaikų iki 15 m. amžiaus skaičiaus augimas. 2019 m. pradžioje gyveno 62 411, o 2021 m. pradžioje – 64 326 darbingo amžiaus gyventojai. 0 – 15 m. amžiaus vaikų 2019 m. pradžioje Šiauliuose buvo 15 394, o 2021 m. pradžioje – 15 481.

Savivaldybėje išlieka mažėjantis vidaus migracijos rodiklis. Šalyje stabilizuojasi situacija darbo rinkoje, o Šiauliuose iš penkių didžiausių šalies miestų mažiausiai darbo neturinčių asmenų. Šiaulių mieste pastebimas didelis jaunimo (16-26 m.) nedarbas. Lyginant vidutinį darbo užmokestį Šiaulių m. savivaldybėje jis yra augantis, bet mažiausias tarp didžiųjų miestų.

Akademijoje sudaromos sąlygos sportuoti visiems miesto vaikams iš įvairių socialinių sluoksnių šeimų. Moksleiviai, kurių šeima yra socialinės paramos gavėja, yra atleidžiami nuo treniruočių lankymo mokesčio. 2021/2022 m. m. atleisti nuo treniruočių lankymo mokesčio 2 moksleiviai, Taip pat Akademija atsižvelgia ir į kitų sunkiau gyvenančių šeimų poreikius ir savo lėšomis padengia neišgalinčių susimokėti perspektyvių jaunųjų sportininkų treniruočių kaštus. 2021/2022 m. nuo treniruočių lankymo mokesčio atleisti 7 moksleiviai.

Akademijoje vaikų skaičius nemažėja, išlieka stabilus. 2020/2021 m. m. buvo suformuota 31 sporto mokymo grupė, lankė 561 moksleivis, 2021/2022 m. m. buvo suformuota 33 sporto mokymo grupės, lankė 561 moksleivis, 2022/2023 m. m. – 33 sporto mokymo grupės, lanko 561 moksleivis.

Lietuvos krepšinio federacijai 2019 m. įvedus privalomąjį narystės mokestį varžybose dalyvaujantiems vaikams, Akademija susidūrė su papildomais iššūkiais ir kaštais, nes ne visi tėvai buvo linkę padengti mokestį. 2021 m. šis mokestis buvo atšauktas, tai suteikė galimybę daugiau vaikų dalyvauti varžybose, o Akademija ir 2022 m. nepatyrė papildomų išlaidų. Šis prenimas galioja iki šiol.

Technologiniai veiksniai.

Augant informacinių technologijų lygiui, išlieka poreikis turėti geras telekomunikacines priemones ir patikimas bei sparčias vidaus ir išorinio ryšio sistemas, buhalterinės apskaitos, veiklai reikalingų registrų, banko operacijų internetu bei kitas specializuotas kompiuterines programas ar priemones prie jų aplikacijų internete.

Akademija savo veiklas ir rezultatus viešina interneto svetainėje www.kasaule.lt ir socialinio tinklo „Facebook“ paskyroje.

Visi administracijos darbuotojai aprūpinti kompiuteriais darbo vietoje, interneto ryšiu. Sukurta kompiuterizuota darbo vieta treneriams. Pagal galimybes nuolat atnaujinamas vidinis telekomunikacijų tinklas, užtikrinantis patikimą ir spartų interneto ryšį, bei org. technika.

Akademijoje naudojama papildoma įranga: kopijavimo aparatai (2), spausdintuvai (10) skaitmeninis fotoaparatas (1), video kameros (4), renginių įgarsinimo aparatūra (1).

Moksleivių krepšinio lygos I-o diviziono varžybos transliuojamos internetu bei specialia programine įranga pildomi techniniai protokolai, o statistika automatiškai sukeliama į lygos interneto svetainę, kur visi norintys gali sekti kiekvieno sportininko ar jo atstovaujamos komandos rezultatus bei statistiką. Visi krepšinio akademijos sportininkai registruojami MKL registre, sportininkai dalyvaujantys Lietuvos moksleivių krepšinio lygos čempionatuose privalo turėti jiems išduotas Lietuvos krepšinio federacijos licencijas, be kurių nėra leidžiama dalyvauti varžybose.

2021 m. Akademijoje įdiegta ir pradėta naudoti sporto organizacijos valdymo platforma Stats4sports programa, kuri naudojama iki šiol. Tai įrankis, kuris padeda planuoti veiklą, sekti užsiėmimų lankomumą bei dalintis visa reikiama informacija su treneriais ir tėvais.

Vidinių veiksmų analizė:

Organizacinė struktūra.

Akademijos organai yra visuotinis dalininkų susirinkimas, valdyba ir vienasmenis valdymo organas – įstaigos vadovas – direktorius. Jų kompetencijos yra apibrėžtos Akademijos įstatuose.

Žmogiškieji ištekliai.

Akademijoje dirba 29 darbuotojai: direktorius, pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams, projektų vadovė, vyr. buhalterė, techninio aptarnavimo vadybininkas, instruktorius – metodininkas, 2 administratorės, 2 valytojos, 1 darbininkas, 1 gydytojas, 1 kasininkas, 1 kiemsargis, 1 vairuotojas ir 12 krepšinio trenerių ir 1 fizinio rengimo treneris.

Krepšinio treneriai yra įgiję šias kvalifikacines kategorijas: 5 – antros kategorijos 2 – trečios

kategorijos, 2 – pirmos kategorijos, 4 treneriai be kategorijos. Visi treneriai turi aukštąjį išsilavinimą, nuolat tobulinasi seminaruose, savo patirtį perduoda ir naujovėmis dalijasi su savo auklėtiniais. Trenerių amžiaus vidurkis – 43,5 metų.

Planavimo sistema.

Planavimo sistemą sudaro Akademijos strateginis planas, metinis veiklos planas, ugdymo planas, mėnesio darbo planas, organizaciniai - finansiniai planai, sportinio rengimo metiniai, mėnesiniai ir savaitiniai planai,

Finansiniai ištekliai

Akademijos veikla finansuojama iš valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų, nario mokesčio, pajamų, gautų už suteiktas paslaugas bei paramos lėšų.

Ugdymo procesas finansuojamas iš savivaldybės biudžeto lėšų bei surenkamo nario mokesčio. Papildomai lėšos pritraukiamos iš spec. programų, kurias vykdo akademija, fondų, rėmėjų ir surenkamo 1,2 gyventojų pajamų mokesčio. Taip pat Akademija turi paramos gavėjo statusą.

Finansinius išteklius Akademija valdo neviršydama asignavimų valdytojo patvirtintos sąmatos. Finansinės veiklos ataskaitas Akademija teikia Šiaulių miesto savivaldybės finansų ir apskaitos skyriui bei audito tarnybai. Skirtos lėšos naudojamos darbo užmokesčiui, soc. draudimo įmokoms, bazės eksploatacijai bei inventoriaus įsigijimui.

Akademija teikia paslaugas pagal dalininkų patvirtintus įkainius juridiniams ir fiziniams asmenims. Gautos pajamos naudojamos sportinei veiklai vystyti, infrastruktūros materialinės – techninės būklės gerinimui, daliniam bazių eksploatacijos išlaidų padengimui.

Finansinę veiklą kontroliuoja įstaigos dalininkai. Įstaigoje vykdoma išankstinė finansinė kontrolė.

Paskutinių trejų metų gautos lėšos (tūkst. Eur):

Lėšos	2020 m.	2021 m.	2022 m.
Biudžetas (savivaldybės lėšos)	544,5	589,0	753,2
Pajamos už teikiamas paslaugas	2,3	2,1	11,8
Tėvų įmokos (nario mokestis)	45,2	60,5	78,0
1,2 proc. GPM lėšos	3,0	2,8	2,4
Paramos lėšos	0,0	0,0	3,2
Projektų lėšos	1,7	0,0	0,0
Kiti finansavimo šaltiniai	0,0	0,0	0,0

Apskaitos tinkamumas

Akademijos apskaita vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos, Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatymais, Pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinės atskaitomybės sudarymo ir pateikimo taisyklėmis ir kitais Lietuvos Respublikos norminiais aktais, reglamentuojančiais įmonių buhalterinės apskaitos tvarkymą.

Materialinė bazė

Akademija pagal panaudos sutartį, pasirašytą su Šiaulių miesto savivaldybe, prižiūri sporto bazę bei sporto aikštinę lauke. Taip pat yra įsigytas mikroautobusas, kuris skirtas ugdymo veiklos organizuoti bei teikiamoms paslaugoms vykdyti.

Mokomosios krepšinio treniruotės ir varžybos vykdomos dešimtyje bendrojo lavinimo mokyklose, taip pat AB „Šiaulių energija“, UAB „Šiaulių plentas“, KA „Saulė“, kurios nuolat prižiūrimos, kad sportininkų ugdymas būtų saugus ir kokybiškas. Akademija turi pastato (sporto bazė, Pramonės g. 13) higienos pasą bei prižiūri varžybų reikalavimus atitinkančias dvi sporto sales.

Vidaus kontrolės sistema.

Vidaus kontrolės sistemą nustato Akademijos dalininkai. Jų sprendimu, vidaus kontrolės vertinimą kartą metuose atlieka nepriklausomas išorinis audito paslaugų tiekėjas. Jis teikia Akademijos dalininkams objektyvią ir nepriklausomą informaciją apie atliktą auditą bei rekomendacijas dėl Akademijos veiklos ir vidaus kontrolės tobulinimo, glaudžiai bendradarbiauja su audituojama aplinka dėl nustatytų trūkumų panaikinimo.

Įstaigos direktorius yra atsakingas už įstaigos dalininkų nustatytos įstaigos strategijos įgyvendinimą, organizacinės struktūros, aiškiai nustatančios įstaigos darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybės sukūrimą, palaikymą ir užtikrinimą. Įstaigos direktorius konkrečias užduotis, susijusias su vidaus kontrolės organizavimu įstaigoje, gali paskirti atskiriems įstaigos darbuotojams kartu užtikrinamas, kad tos užduotys bus atliktos tinkamai.

Akademija veikia finansų kontrolės taisyklės, skirtos užtikrinti, kad būtų įgyvendinami šie bendrieji tikslai: tvarkingai, etiškai, taupiai, rezultatyviai ir efektyviai organizuojama veikla, vykdomi finansiniai įsipareigojimai, laikomasi šalyje galiojančių įstatymų ir norminių teisės aktų, saugomi išteklių nuo praradimo, naudojimo ne pagal paskirtį ir sugadinimo, užtikrinamas teisingas Akademijos biudžeto sudarymas.

SSGG analizė

Stiprybės	Silpnybės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Patyrę, kvalifikuoti krepšinio treneriai. 2. Akademijos darbuotojų patirtis organizuojant sporto renginius, projektines veiklas. 3. Kryptingas darbuotojų kompetencijų tobulinimas. 4. Akademijos tradicijos ir pasiekti auklėtinių sporto rezultatai. 5. IKT naudojamas sportiniame rengime ir darbo organizavime. 6. Aktyvus ir glaudus bendradarbiavimas su reprezentacinėmis Šiaulių miesto vyrų ir moterų krepšinio komandomis, sporto gimnazija. 7. Skiriamas dėmesys itin gabių auklėtinių poreikiams ir tobulėjimui. 8. Mieste rengiamos aukšto lygio tarptautinės, šalies krepšinio varžybos, kurias stebi miesto bendruomenė ir svečiai. 9. Dalyvavimas miesto renginiuose su miesto bendruomene supažindinant ją su krepšinio sporto šaka. 10. Nuolat atnaujinamas sporto inventorių ir įranga. 11. Įdiegta ir naudojama sporto organizacijos valdymo platforma Stats4sports programa. 12. Įgytas autobusas. 13. Keturiuose miesto salėse įrengti nuleidžiami krepšinio stovai 7 m. vaikams. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Blogėjanti sporto bazės būklė: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Šildymo ir karšto vandens paruošimo katilai ir šilto vandens rezervuaras yra labai blogos būklės. Iš dviejų esančių katilų ir šilto vandens rezervuarų po vieną yra neveikiantys, kyla grėsmė pastato šildymui. 1.2. Spindulinė sistema buvo įrengta prieš 7 metus. Jos eksploatavimo eigoje, ji ne kartą remontuota, nuolat keičiami ir virinami vamzdžiai, taip pat nuolat genda sistemą valdantys elektroniniai blokai, paseno ir nebeefektyviai veikia spinduliavimą užtikrinantys elementai. Tam išleidžiamos nemažos Akademijos lėšos, todėl senos sistemos naudojimas yra neefektyvus ir neekonomiškas. 1.3. Susidėvėjusi sporto salės grindų danga. 1.4. Persirengimo kambariuose vandens čiaupai ir maišytuvai keisti prieš 8 m., jiems suremontuoti nebėra detalių, reikia keisti naujais. 1.5. Nesandarūs stogai, per kuriuos į bazės patalpas bėga vanduo, užliedamas lubas, sienas, grindis. 2. Neišnaudotos galimybės tobulinti darbuotojų motyvaciją ir užduočių paskirstymą darbuotojams. 3. Nepritaikytos sporto salės 7 m. vaikams.
Galimybės	Grėsmės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bazės remontas ir modernizavimas: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Esant finansavimui pakeisti šildymo katilą ir šilto vandens rezervuarą. 1.2. Esant finansavimui pakeisti spindulinę-dujinę šildymo sistemą. 1.3. Atnaujinti sporto salės grindų dangą (šlifavimas, lakavimas, dažymas). 1.4. Esant finansavimui persirengimo kambariuose pakeisti dujų čiaupus ir vandens maišytuvus. 1.5. Esant finansavimui atnaujinti pastato stogo dangą. 2. Tobulinti darbuotojų motyvacinę sistemą, sistemingai supažindinti darbuotojus su motyvacijos galimybėmis. 3. Naudojamose sporto salėse, kuriose treniruojasi 7 m. vaikai, įrengti nuleidžiamus krepšius. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokinių skaičiaus mažėjimas mieste. 2. Akademijos pastato būklė. 3. Mažėjantis ateinančių sportuoti pirmokų skaičius (ypač mergaičių). 4. Galimas nepakankamas finansavimas Akademijos veiklų vykdymui. 5. Teisėjų ir sekretoriato trūkumas varžybų vykdymui. 6. Medicinos personalo varžyboms trūkumas. 7. Sporto salių trūkumas krepšinio treniruotėms Šiaulių mieste.

STRATEGINĖS IŠVADOS:

1. Plėtoti bendradarbiavimą su miesto bendojo lavinimo mokyklomis, darželiais pritraukiant vaikus į Akademiją.
2. Pagerinus krepšinio treniruočių sporto salių būklę, pritaikius jas pradinių klasių mokiniams įrengiant nuleidžiamus krepšius, pritrauksime daugiau vaikų lankyti krepšinio treniruotes.
3. Skiriant didesnę dėmesį perspektyviems sportininkams, sudarant jiems išskirtines sąlygas tobulėti, tikėtina, kad jei pasiliks Šiaulių mieste mokytis bei atstovauti reprezentacines vyrų ir moterų krepšinio komandas.
4. Patobulinus darbuotojų motyvaciją, sustiprės komunikacija su darbuotojais, pagerės darbuotojų veiklos rezultatai, bus efektyviai išnaudotos informacinių technologijų priemonės ir galimybes vystant Akademijos veiklas.
5. Būtina Akademijos sporto bazės renovacija arba naujo sporto bazės komplekso, kuriame turėtų galimybę treniuotis didžioji dalis Akademijos sportinių grupių, statyba.

III. STRATEGINIS TIKSLAS, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS

I. Plėtoti struktūrizuotą krepšinininkų sportinio rengimo sistemą, užtikrinant krepšinio bendruomenei prieinamą, modernią ir saugią aplinką Šiaulių mieste.

1.1. Uždavinys. Tobulinti sportininkų rengimo sistemą, sudarant sąlygas dalyvauti šalies čempionatuose, tarptautinėse krepšinio varžybose bei tinkamai joms pasirengti.

1.1.1. Priemonė. Fizinio pasirengimo stovyklų vykdymas.

1.1.2. Priemonė. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas.

1.1.3. Priemonė. Dalyvavimas Lietuvos moksleivių krepšinio lygos (MKL) varžybose.

1.1.4. Priemonė. Dalyvavimas Lietuvos ir tarptautiniuose turnyruose, kitose varžybose.

1.1.5. Priemonė. Stabilus krepšinio specialistų skaičiaus užtikrinimas, krepšinio trenerių skatinimo sistemos tobulinimas.

1.2. Uždavinys. Sudaryti sąlygas perspektyviems sportininkams kelti sportinį meistriskumą.

1.2.1. Priemonė. Perspektyvių sportininkų dalyvavimas Regionų krepšinio lygos (RKL) B diviziono varžybose.

1.3. Uždavinys. Skatinti vaikų užimtumą per sportą, populiarinant krepšinio sporto šaką.

1.3.1. Priemonė. Vasaros dienos sporto stovykla miesto vaikams vykdymas.

1.3.2. Priemonė. Sporto renginių Šiaulių miesto bendrojo lavinimo mokykloms, darželiams vykdymas.

1.4. Uždavinys. Užtikrinti akademijos teikiamų paslaugų prieinamumą ir sportinio rengimo gerinimą.

1.4.1. Priemonė. Pradinio rengimo, meistriskumo ugdymo, meistriskumo tobulinimo, didelio meistriskumo programų vykdymas.

1.4.2. Priemonė. Sporto bazių užtikrinimas krepšinio treniruočių, sporto renginių vykdymui.

1.4.3. Priemonė. Sportinio ugdymo materialinės, techninės, informacinės bazės atnaujinimas

1.4.4. Priemonė. Krepšinio bei fizinio rengimo inventoriaus atnaujinimas.

1.5. Uždavinys. Užtikrinti Akademijos vykdomų veiklų viešinimą.

1.5.1. Priemonė. Plakatų, skrajučių parengimas.

1.5.2. Priemonė. Sporto renginių reklamavimas viešojoje erdvėje.

1.6. Uždavinys. Užtikrinti sistemingą Akademijos bazės priežiūrą ir atnaujinimą.

1.6.1. Priemonė. Administracijos ir aptarnaujančio personalo veiklos užtikrinimas ir etatų išlaikymas.

1.6.2. Priemonė. Aplinkos ir ūkio priežiūros bei komunalinio aptarnavimo užtikrinimas.

1.6.3. Priemonė. Pastato vidaus ir išorės remontas.

1.6.4. Priemonė. Autobuso remontas.

1.6.5. Priemonė. Ryšio paslaugų kokybiško veikimo užtikrinimas.

IV. VERTINIMO KRITERIJAI IR RODIKLIAI

Produkto vertinimo kriterijai	Metai		
	2023	2024	2025
Pavadinimas, mato vnt.			
Kvalifikuotų krepšinio specialistų, dirbančių su krepšinio sporto šakos sportininkų grupėmis, skaičius, žm.	13	14	14
Įstaigos darbuotojų (personalo, susijusio su sportininkų fiziniu ir techniniu rengimu, medicinos, sporto vadybos personalo, kito aptarnaujančiojo personalo) skaičius, žm.	16	16	16
Sukomplektuotų krepšinio grupių skaičius, vnt.	33	34	34
Sportininkų, lankančių krepšinio sporto šakos užsiėmimus, skaičius, žm.	520	540	540
Miestui atstovaujančių komandų, dalyvaujančių Lietuvos vaikų, jaunių ir jaunimo krepšinio varžybose, skaičius, vnt.	21	22	22
Sportininkų, dalyvaujančių miesto, regiono, šalies ir tarptautinėse varžybose, skaičius, žm.	330	340	348
Įstaigoje rengiamų / parengtų sportininkų, dalyvaujančių Regionų krepšinio lygos, Nacionalinės krepšinio lygos ar Moterų lygos (B diviziono) varžybose, skaičius, žm.	15	15	16
Įstaigoje parengtų sportininkų, žaidžiančių Šiaulių miesto moterų ir vyrų krepšinio komandose, dalyvaujančiose Lietuvos krepšinio lygos varžybose, skaičius, žm.	3	3	3
Surengtose mokomosiose treniruočių stovyklose dalyvaujančių sportininkų skaičius, žm.	100	100	120
Komandų, dalyvaujančių Lietuvos moksleivių krepšinio lygos A diviziono varžybose, skaičius, vnt.	7	7	7
Komandų, dalyvaujančių Regionų krepšinio lygos, Nacionalinės krepšinio lygos ar Moterų lygos (B diviziono) varžybose, skaičius, vnt.	1	1	1
Sportininkų, dalyvaujančių įvairaus amžiaus šalies rinktinėse, LKF projekte „Talentų karta“ skaičius, žm.	9	10	9
Dalyvauta kvalifikacijos kėlimo kursuose ar kituose mokymuose (treneriai), val.	312	336	336
Dalyvauta kvalifikacijos kėlimo kursuose ar kituose mokymuose (administracija, kitas personalas), val.	24	24	24
Įgyvendintų alternatyvių įvairaus amžiaus vaikams, nesiekiantiems sportinio rezultato, laisvalaikio praleidimo programų, skaičius, vnt.	2	2	2
Naudojamų sporto salių, reikalingų rengimo procesui, skaičius, vnt.	12	12	12
Įvykdyti reikalavimai sporto bazės higienos pasui gauti, skaičius, vnt.	1	1	1
Nuolat prižiūrimų sporto bazių skaičius, vnt.	2	2	2

V. PLANUOJAMOS LĖŠOS TIKSLAMS, UŽDAVINIAMS IR PRIEMONĖMS ĮGYVENDINTI

Akademijos veikla finansuojama iš valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų pagal pateiktą Krepšinio plėtros programai vykdyti pateiktą paraišką. Dalį (10 proc.) lėšų veiklai vykdyti Akademija padengia iš savų lėšų – nario mokesčio, pajamų, gautų už suteiktas paslaugas bei paramos lėšos:

Lėšos	2023 m. (tūkst. Eur)	2024 m. (tūkst. Eur)	2025 m. (tūkst. Eur)
Tėvų lėšos	85,0	90,0	95,0
Akademijos teikiamas paslaugos	9,0	9,5	10,0
Rėmėjų parama	8,0	8,5	9,0
Viso;	102,0	108,0	114,0

Įstaigos finansiniai rodikliai, prognozės pateikiami veiklos finansinio plano formose.

VI. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA IR VERTINIMAS

Plano įgyvendinimo stebėsenos procesas. Akademijos direktorius pristato Akademijos bendruomenei Strateginį planą. Akademijos bendruomenė dalyvauja įgyvendinant strateginį planą ir turi galimybę vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai, uždaviniai, veiklos, bei teikti siūlymus, pageidavimus.

Strateginio plano stebėseną atliekama viso proceso metu ir visais lygiais. Direktorius ir pavaduotojai stebi, analizuoja ir įvertina ar Akademijos darbuotojai įgyvendina strateginius tikslus ir uždavinius ar vykdomų planų priemonės yra efektyvios, ar tinkamai planuojamos ir naudojamos Akademijos lėšos.

Pagrindinių planinių rodiklių apskaita ir analizė. Direktorius sudaro strateginio plano stebėsenos darbo grupę. Strateginio plano stebėsenos darbo grupė pristato strateginio plano įgyvendinimo rezultatus. Paskutinį metų ketvirtį vyksta metų veiklos ataskaitos analizė, kuri pateikiama Akademijos bendruomenei. Akademijos direktorius dalininkų susirinkime kartą metuose teikia veiklos ataskaitą, kuriame pristato strateginio plano veiklų įgyvendinimo eigą ir pasiektus rezultatus. Tokiu būdu dalininkai turi galimybę stebėti, vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai ir teikti siūlymus bei pageidavimus.

Plano koregavimas. Akademija įvertina strateginio plano įgyvendinimą ir remdamasi gautų duomenų analize bei vidinio veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais teikia rekomendacijas metiniam veiklos planui parengti. Po metinio strateginio plano įgyvendinimo įvertinimo strateginis planas, jo tikslai, įgyvendinimo priemonės gali būti keičiami.

VII. PRIDEDAMI PRIEDAI

1. Bendras lėšų poreikis ir numatomi finansavimo šaltiniai.
2. 2023-2025 m. strateginio veiklos plano tikslų, uždavinių, priemonių, priemonių lėšų ir vertinimo kriterijų suvestinė lentelė.

Viešosios įstaigos Šiaulių krepšinio akademijos „Saulė“
Laikiniai einantis direktorius pareigas

Mindaugas Šerepka